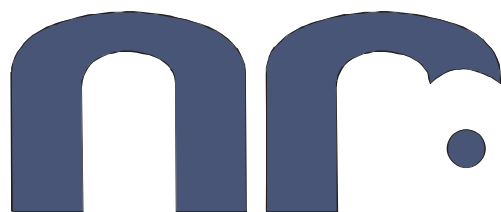


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА
ПРИЈЕПОЉЕ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**



Пријепоље, септембар 2020. године

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ
16. СЕПТЕМБРА 2020. ГОДИНЕ**

Д О Н О С И

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

У Пријепољу,
16. септембра 2020. године

Председник Школског одбора,

1. УВОДНИ ДЕО

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Као нижа гимназија, школа је основана указом Министарства просвете Краљевине Србије од 20.11.1913.год. у циљу задовољења основних потреба у овој врсти школског образовања Пријепољског округа (Пријепоље, Нова Варош, Прибој).

Рад Гимназије, уз прекиде у време Првог и Другог светског рата, одвијао се непрекидно, а по завршетку Другог светског рата отпочео је 22.децембра 1945.године.

Одлуком Народног одбора среза Милешевског, уз сагласност Министарства просвете Србије, 1948.године Нижа гимназија прераста у Вишу гимназију са истуреним одељењем у Прибоју и Вароши, која су се касније осамосталила.

Школске 1961/1962. године при Гимназији су формирана одељења Учитељске и Економске школе (вечерње) као изражена потреба средине за кадровима у основном образовању и економији. Ове школе убрзо су се осамосталиле и прерасле у редовне, али су временом и једна и друга укинуте.

Увођењем усмереног образовања и формирањем јединственог Образовног центра у Пријепољу (1977.) Гимназија је престала да постоји.

Године 1990. Гимназија је поново отворена и стекла је статус правног лица уписом у регистар који се води код Окружног суда у Ужицу под бројем: Фи 743/90 од 08.10.1990. године.

Одлуком Владе Србије бр. 022-55/103 од 13.01.1993.године о мрежи средњих школа у Србији („Службени гласник“ бр.7/93) утврђено је да у Пријепољу може радити Гимназија са природно-математичким и друштвено-језичким смером.

На основу те одлуке 10.маја 1993.године, а резултати провере дати су у виду решења под овим датумом и бројем 611-379/93 којим се констатује да нису испуњени прописани услови за обављање делатности у Гимназији „Проф. Бранко Радичевић“ у Пријепољу, уз предлог мера које треба предузети до 30.10.1993.године.

Новим предлогом од 09.фебруара 1994.године утврђено је да су услови испуњени, на основу чега министар просвете доноси решење бр. 022-05.15693-03 од 11.03.1994.године, чиме је школа верификована под истим бројем и именом, на основу уважавања:

- свих релевантних чињеница и захтева из Закона о средњој школи, планова и програма за гимназију, норматива и других стручно-педагошких и друштвених докумената у области средњег образовања и васпитања,
- оцене из закључака просветних и других органа који се односе на рад школе,
- општег искуства стеченог у досадашњем раду,
- специфичности, потреба, могућности и захтева средине,
- објективне и субјективне спремности Школе и
- основних принципа - конкретности, реалности, прегледности, оперативности и функционалности.

Гимназија је 2.јула 2002.године променила име и од тада се зове Пријепољска гимназија.

Планом рада Пријепољске гимназије за школску 2020/2021. годину утврђују се основни ставови, циљеви и задаци, као и начин и време њиховог извршавања, што служи као поуздана оријентација у укупном образовно-васпитном раду школе.

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

А: ЗАКОНИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018. - др. закон, 10/2019,6/2020)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13,101/2017,27/2018- др. закон)
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018)

Б: ПРАВИЛНИЦИ:

1. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2015,73/2016,45/2018, 106/20)
2. Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник РС“ бр. 5/90,3/91,3/92,17/93,2/94,2/95,8/95,23/97,2/02,5/03,1/04,18/04,24/04,3/05,11/05,2/06,6/06,12/06,17/06,1/08,8/08,1/09,3/09,5/10,7/11, 4/13,) и Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник“ бр.12/2018)
3. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (С л. гласник РС“ бр. 68/2018)
4. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019)
5. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС-Просветни гласник РС) бр. 15/2013, 2/2017,7/2019)
6. Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/2005,51/2008, 88/2015.105/2015,48/2016)
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015, 81/2017, 48/2018)
8. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр.1/92...15/2019)
9. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник РС“ 31/2006,51/2006,44/2013,43/2015,48/2018)
10. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 82/2015)
11. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упуство о њиховој употреби („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник РС“ 42/2016,45/2018)
12. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр.10/2019)
13. Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС“ бр. 23/2018,30/2019)
14. Правилник о програму опште и уметничке матуре („Сл. гласник РС“ 11/2017)
15. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2020) за школску2020/2021
16. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана програма наставе и учења у гимназији („Сл. гласник РС“-Просветни гласник“бр.13/2019)
17. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ бр.81/2019)
18. Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Сл. гласник РС“ –„Просветни гласник РС“ бр.5/2017)

В: ПРОТОКОЛИ

Посебни

1. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Сл. Гласник РС“ бр.104/2020)

Интерни акти школе

2. Статут и остала унутрашња акта у сагласности са Статутом (Правила понашања, Пословници о раду:

Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа , Правилник о организацији и полагању испита у школи, Правилник о раду школе и други општи акти у сагласности са Законом.

3. Школски програм
4. Развојни план установе

2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријепољска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02.07.2002.године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 15 одељења: осам одељења друштвено-језичког, четири одељења природно-математичког смера и три одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, у трајању од четири године.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Пријепољска гимназија

Адреса: 4.децембра бр.3

Број телефона:

– Директор: 033/710-026

– Централа: 033/712-157

– Факс: 033/710-026

Електронска адреса: prijepoljskag@mts.rs

Број регистрације у судском спису: Фи 508/2

Шифра делатности: 8531

Текући број школе: 840-693660-89

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2020/2021. години Гимназија ће имати на самосталном располагању и коришћењу следећи простор:

Редни број	Врста просторије	Број	Површина m ²
1.	Учионице специјализоване	18	906,20
2.	Лабораторије (2)	2	145,37
3.	Кабинети за наставнике	12	226,20
4.	Ходници са степеништем	3	1.088,46
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Секретар школе	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	1	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Просторија за педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин мали, магацин велики	1+1	7,00 + 20,00
16.	Комуникације, гардаробе, санитарije	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
	Свега:	50	3.046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама	2	2.676,36
	Укупно:	52	5.742,68



ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе у процентима дата је следећом табелом:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ %
1.	Српски језик	75%
2.	Страни језик	86%
3.	Музичка култура	86%
4.	Ликовна култура	83%
5.	Физичко васпитање	74%
6.	Историја	75%
7.	Математика	75%
8.	Физика	74%
9.	Хемија	90%
10.	Географија	80%
11.	Биологија	80%
12.	Рачунарство и информатика	90%
13.	Педагошка служба	75%
14.	Школска библиотека	90%
15.	Филозофија, социологија и устав	75%

3.2.2. Службени аутомобил и друга возила

Школа нема службени аутомобил нити друга возила.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У наредном периоду школа планира да сопственим средствима унапреди материјално-техничке услове рада школе набавком следеће опреме:

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	ОПИС	НОСИОЦИ
Током школске године	Спортска дворана	Сопственим приходима	Наставна средства	Представници Стручних већа, наставници
Током школске године	Санација крова	Сопственим приходима	Извођење радова	Извођач радова, управа школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи и којим
Чабаркапа Војислав	Дипломирани физичар	31	Да	/

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Р.бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
1.	Марјановић Милена	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	21	да	100%	/
2.	Рондић Ценита	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	20	да	100%	/
3.	Стелјић Ивана	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	16	да	100%	/
4.	Лучић Наташа	Проф. руског језика	Руски језик Језик, медији и култура (стручан)	19	да	22,22%	77,78% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
5.	Зекић Сенада	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	34	да	55,56%	44,44% Техничка школа, Пријепоље
6.	Балтић Јасмина	Проф. немачког језика	Немачки језик Енглески језик (стручан)	13	да	100%	/
7.	Ровчанин Мевлуда	Проф. француског и латинског језика	Латински језик Грађанско васпитање (стручан) Здравље и спорт (нестручан)	21	да	66,67%	33,33% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
8.	Жунић Оливера	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	30	да	100%	/
9.	Марјановић Гордана	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	19	да	100%	/
10.	Стиковић Верица	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	29	да	100%	/
11.	Ђурић Владимир	Дипломирани математичар	Математика Дискретна математика (стручан)	14	да	100%	/
12.	Коковић Лазар	Мастер математичар	Математика Програмирање	5	не	100%	/
13.	Мушкић Елма	Дипломирани инжењер ИС	Програмирање Примена рачунара Рачунарске системи Базе података Објектно оријентисано програмирање (стручан)	15	да	100%	/
14.	Драгана Васојевић	Дипломирани индустријски менаџер	Рачунарство и информатика Примена рачунара (стручан)	13	да	100%	/

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
15.	Борко Радовић	Професор технике и информатике	Рачунарство и информатика Примена рачунара Оперативни системи и рачунарске мреже (стручан)	9	не	65%	35% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
16.	Томашевић Предраг	Дипломирани инжењер ИС	Рачунарство и информатика (стручан)	19	да	15%	85% „Пиво Караматијевић“, Нова Варош
17.	Луковић Иван	Дипломирани физичар -информатичар	Физика (стручан)	12	да	100%	/
18.	Гашанин Ценана	Дипломирани физичар	Физика (стручан)	0	не	90%	20% Економска школа, Пријепоље
19.	Подбићанин Маида	Дипломирани психолог	Психологија (стручан)	14	да	40%	20% Економска школа, Пријепоље 40% Прибојска гимназија
20.	Дробњак Миломан	Дипломирани хемичар	Хемија (стручан)	20	да	100%	/
21.	Ћубић Јелена	Дипломирани хемичар	Хемија (стручан)	8	да	20%	80% Прибојска гимназија
22.	Рамовић Хајрудин	Дипломирани биолог	Биологија (стручан)	37	да	100%	/
23.	Кухиња Сеад	Дипломирани биолог	Биологија (стручан)	18	да	30%	40% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа, 30% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
24.	Ризвић Медрета	Дипломирани географ	Географија (стручан)	16	да	100%	/
25.	Капицић Денис	Дипломирани географ	Географија (стручан)	4	да	10%	20% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа,
26.	Гојак Вукосава	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	29	да	100%	/
27.	Чамцић Далиборка	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	17	да	50%	50% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
28.	Фетаховић Белкиса	Дипломирани филозоф	Филозофија и социологија (стручан)	30	да	100%	/

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
29.	Бекто Анела	Дипломирани социолог	Социологија и Устав и права грађана Методологија научног истраживање Језик, медији и култура (стручан)	14	да	60%	40% Техничка школа, Пријепоље
30.	Бећировић Амра	Дипломирани социолог	Основи геополитике Религије и цивилизације (стручан) Здравље и спорт (нестручан)	2	не	30%	/
31.	Рондић Дамир	Музичка академија	Музичка култура (стручан)	19	да	55%	35% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат 10% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
32.	Богавац Бојан	Проф. ликовне културе	Ликовна култура (стручан)	16	да	55%	5% Економска школа, Пријепоље, 15% Техничка школа, Пријепоље, 25% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа
33.	Трнчић Амел	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	18	да	90%	10% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
34.	Фазлић Ибро	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	31	да	60%	40% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
35.	Сарић Ненад	Факултет ОНО	Грађанско васпитање(стручан) Здравље и спорт (нестручан)	25	да	50%	/
36.	Вероучитељ хришћанске веронауке	/	Хришћанска веронаука	/	/	30%	/
37.	Вероучитељ исламске веронауке	/	Исламска веронаука	/	/	20%	/

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Капицић Хазема	Дипломирани психо-педагог	Педагог	28	да	100%	/
Сарић Ненад	Факултет ОНО	Библиотекар	25	да	50%	/

4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

У Школи не постоје сарадници-радници који су ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе.

4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Кубуровић Оливера	Дипломирани правник	Секретар	22	да	100%	/
Милошевић Милојица	Педаг. Тех. Факултет	Шеф рачуноводства	39	да	100%	/
Кијановић Радина	Средња економска школа	Обрачунски радник	40	да	100%	/
Фазлић Мирсудин	Средња машинска школа	Домар, одржавање опреме и грејање	29	не	100%	/
Костадиновић Миодраг	2. степен текстилне струке	Радник на одржавању хигијене	39	не	100%	/
Мекић Кемал	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	34	не	100%	/
Мијушковић Станка	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	41	не	100%	/
Хедија Хамзић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	6	не	100%	/
Досковић Миланка	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	30	не	100%	/
Матовић Рада (на породилском боловању)	Средња трговинска школа	Радник на одржавању хигијене	21	не	100%	/
Аземина Фазлић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	5	не	100%	/
Аломеровић Сабиха	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	17	не	100%	/
Досковић Слађана	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	17	не	100%	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

<i>Подручје рада, струка Образовни профил</i>	<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ГИМНАЗИЈА	I	4	89
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	I	1	14
Природно-математички смер	I	1	28
Друштвено-језички смер	I	2	47
ГИМНАЗИЈА	II	4	107
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	II	1	20
Природно-математички смер	II	1	29
Друштвено-језички смер	II	2	58
ГИМНАЗИЈА	III	4	85
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	III	1	14
Природно-математички смер	III	1	22
Друштвено-језички смер	III	2	42
ГИМНАЗИЈА	IV	3	85
Природно-математички смер	IV	1	27
Друштвено-језички смер	IV	2	58
СВЕГА	I-IV	15	357

* Нема одељења и ученика са посебним потребама

5.1.1.а Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

<i>Разред</i>	<i>Укупно ученика</i>	<i>По називу језика</i>					
		Руски	Енглески	Француски	Немачки	Латински	Остали
I	89	12	89	/	77	75	/
II	107	41	107	/	42	58	/
III	76	21	76	/	42	/	/
IV	85	42	85	/	42	/	/
СВЕГА	357	116	357	0	203	133	/

5.1.2. Ванредни ученици

Ванредни ученици у овој школској години су:

1. Ризовић Едис (четврти разред)
2. Бјелак Шејла (четврти разред)

5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Нема таквих ученика.

5.1.4. Путовање ученика до школе

Разред	Број ученика који путују у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
I	22	15	6
II	26	18	7
III	14	3	1
IV	18	11	5
УКУПНО	80	47	19

5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика

Разред	Број ученика	ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА															Деца разведених родитеља	Деца умрлих родитеља	
		Основно образовање			Средње образовање			Више образовање			Високо образовање			Свега родитеља				Отац	Мајка
		Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега			
I	89	3	4	7	32	44	76	26	21	47	28	20	48	89	89	178	-	-	-
II	107	-	-	-	35	46	81	36	37	73	35	24	60	106	107	213	-	2	-
III	76	-	-	-	27	36	63	22	17	39	27	26	53	79	79	155	2	-	-
IV	85	1	6	7	28	34	62	34	27	61	22	18	40	85	85	170	-	-	-
Σ	357	4	10	14	122	160	282	118	102	223	112	88	201	359	361	716	2	2	-

5.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени. Часови почињу у 7³⁰. Школа у овој школској години ради по комбинованом моделу и при томе су часови скраћени на 30 минута.

* Распоред звоњења у школи

Наставни часови и одмори између часова одвијају се по следећем распореду времена:

ЧАСОВИ И ОДМОРИ	ВРЕМЕ
први час	07 ³⁰ -08 ⁰⁰
одмор	08 ⁰⁰ -08 ⁰⁵
други час	08 ⁰⁵ -08 ³⁵
одмор	08 ³⁵ -08 ⁴⁰
трећи час	08 ⁴⁰ -09 ¹⁰
велики одмор	09 ¹⁰ -09 ³⁵
четврти час	09 ⁴⁰ -10 ¹⁰
одмор	10 ¹⁰ -10 ¹⁵
пети час	10 ¹⁵ -10 ⁴⁵
одмор	10 ⁴⁵ -10 ⁵⁰
шести час	10 ⁵⁰ -11 ²⁰
одмор	11 ²⁰ -11 ²⁵
седми час	11 ²⁵ -11 ⁵⁵

* Дан школе Пријепољска гимназија је основана Указом Краља Петра I 20. новембра 1913. године. Школа тај дан сваке године обележава као Дан школе. Дан школе ће се обележити радно.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	21	22	23	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28*	29	30						24.	1	2	3	4	5	6	7
Октобар					1	2	3	4	Март	25.	8	9	10	11	12	13	14
	6.	5	6	7	8	9	10	11		26.	15	16	17	18	19	20	21
	7.	12	13	14	15	16	17	18		27.	22	23	24	25	26	27	28*
	8.	19	20	21	22	23	24	25		28.	29	30	31				
	9.	26	27	28	29	30	31			Април					1	2*	3*
Новембар								1	29.		5*	6	7	8	9	10	11
	10.	2	3	4	5	6	7	8	30.		12	13	14	15	16	17	18
	11.	9	10	11	12	13	14	15	31.		19	20	21	22	23	24	25
	12.	16	17	18	19	20	21	22	32.		26	27	28	29	30*		
	13.	23	24	25	26	27	28	29	Мај						1*	2*	
14.	30							33.		3*	4	5	6	7	8	9	
Децембар			1	2	3	4	5	6		34.	10	11	12	13*	14	15	16
	15.	7	8	9	10	11	12	13		35.	17	18	19	20	21	22	23
	16.	14	15	16	17	18	19	20		36.	24*	25	26	27	28	29	30
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	37.	31							
	18.	28	29	30	31				Јун			1	2	3	4	5	6
Јануар						1	2	3		38.	7	8	9	10	11	12	13
		4	5	6	7*	8	9	10		39.	14	15	16	17	18	19	20
	19.	11	12	13	14	15	16	17			21	22	23	24	25	26	27
	20.	18	19	20	21	22	23	24			28	29	30				
	21.	25	26	27	28	29	30	31									

Укупно наставних дана: 100

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

<i>Р. бр.</i>	<i>НАСТАВНИК</i>	<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>ОДЕЉ. СТАРЕШ.</i>	<i>РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ</i>
1.	Марјановић Милена	Српски језик и књижевност	I ₁	I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; III ₄
2.	Рондић Ценита	Српски језик и књижевност	II ₃	II ₁ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₃
3.	Стелјић Ивана	Српски језик и књижевност	IV ₂	III ₁ ; III ₂ ; IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃
4.	Лучић Наташа	Руски језик Језик, медији и култура		Руски језика: I _{2/3} Језик, медији и култура: I ₃ ; II ₂ ; II ₃
5.	Зекић Сенада	Руски језик		II ₂ ; II _{3/4} ; III _{2,3,4} ; IV _{1/2} ; IV ₃
6.	Балтић Јасмина	Немачки језик Енглески језик	I ₄	Немачки језик: I _{1/3} ; I ₂ ; I ₄ ; II ₂ ; II _{3/4} ; III _{1/4} ; III _{2/3} ; IV _{1/2} ; IV ₃ Енглески језик: I ₄
7.	Ровчанин Мевлуда	Латински језик Здравље и спорт Грађанско васпитање	III ₄	Латински језик : I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₃ ; II ₄ Здравље и спорт: I ₄ Грађанско васпитање: III _{2/3}
8.	Жунић Оливера	Енглески језик	IV ₃	II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃
9.	Чпајак - Марјановић Гордана	Енглески језик	I ₃	I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; II ₁ ; III ₁ ; III ₂ ; III ₃
10.	Стиковић Верица	Математика	III ₂	II ₁ ; II ₂ ; III ₁ ; III ₂ ; III ₃
11.	Ђурић Владимир	Математика Дискретна математика		I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; IV ₁ Дискретна математика: II ₁
12.	Коковић Лазар	Математика Програмирање	II ₁	Математика: II ₃ ; II ₄ ; III ₄ ; IV ₂ ; IV ₃ Програмирање: II ₁
13.	Мушкић Елма	Примена рачунара Програмирање Рачунарски системи Објектно оријентисано програмирање Базе података	III ₁	Примена рачунара : II ₁ Програмирање: I ₁ ; III ₁ Рачунарски системи: I ₁ Објектно оријентисано програмирање: III ₁ Базе података: III ₁
14.	Васојевић Драгана	Рачунарство и информатика Примена рачунара		Рачунарство и информатика : I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₂ ; III ₃ ; III ₄ ; IV ₁ ; IV ₃ Примена рачунара: I ₁
15.	Радовић Борко	Рачунарство и информатика Оперативни системи и рачунарске мреже Примена рачунара		Рачунарство и информатика: I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; Оперативни системи и рачунарске мреже: II ₁ Примена рачунара: III ₁
16.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика		III ₂ ; III ₃ ; III ₄ ; IV ₂
17.	Луковић Иван	Физика		I ₁ ; II ₁ ; II ₂ ; III ₁ ; III ₂ ; IV ₁
18.	Гашанин Ценана	Физика		I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₃ ; III ₄ ; IV ₂ ; IV ₃
19.	Подбићанин Маида	Психологија		Психологија: II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₁
20.	Дробњак Миломан	Хемија	II ₂	I ₁ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₂ ; IV ₁
21.	Ђубић Јелена	Хемија Примењене науке	I ₂	Хемија: I ₂ ; II ₁ Примењене науке: III ₃
22.	Рамовић Хајрудин	Биологија		I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₂ ; III ₃ ; III ₄
23.	Кухиња Сеад	Биологија	IV ₁	Биологија : III ₁ ; IV ₁

24.	Ризвић Медрета	Географија	II ₄	I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₁ ; II ₂ ; II ₄ ; III ₂ ; III ₃ ; III ₄
25.	Капић Денис	Географија		II ₃
26.	Гојак Вукосава	Историја		I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₁ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₂ ; IV ₂ ; IV ₃
27.	Чамчић Далиборка	Историја		I ₁ ; II ₂ ; III ₃ ; III ₄
28.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија		Филозофија : III ₂ ; III ₃ ; III ₄ ; IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃ Социологија: IV ₂ ; IV ₃
29.	Бекто Анела	Социологија Устав и право грађана Методологија научног истраживања Језик, медији и култура		Социологија : IV ₁ Устав и право грађана: IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃ Методологија научног истраживања: III ₂ ; III ₃ ; III ₄ ; Језик, медији и култура: II ₄
30.	Бећировић Амра	Основи геополитике Религије и цивилизације Здравље и спорт		Основи геополитике: III ₂ Религије и цивилизације: III ₄ Здравље и спорт: I ₂ ; II ₂
31.	Рондић Дамир	Музичка култура	III ₃	I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₃ ; III ₄ ; IV ₂ ; IV ₃
32.	Боговац Бојан	Ликовна култура		I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₁ ; III ₃ ; III ₄ ; IV ₂ ; IV ₃
33.	Трнчић Амел	Физичко васпитање		I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₁ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₁
34.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање		III ₂ ; III ₃ ; III ₄ ; IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃
35.	Сарић Ненад	Грађанско васпитање Здравље и спорт		Грађанско васпитање : I _{1,2} ; I _{3,4} ; II _{1,2} ; III _{1,3} ; IV _{1,2} ; IV ₃ Здравље и спорт: II ₃ ; II ₄
36.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Веронаука (хришћанска)		I _{1,2} ; I _{3,4} ; II _{1,2} ; II _{3,4} ; III _{1,2,3,4} ; IV _{1,2,3}
37.	Вероучитељ исламске веронауке	Веронаука (исламска)		I _{1,2,3,4} ; II _{1,2,3,4} ; III _{1,2,3,4} ; IV _{1,2,3}

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад. * 45 мин (30+15 мин)	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада *	Подршка ученицима преко веб алатата	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови **	Свега	Процент	Хонорар***	Напомена
1.	Чабаркапа Војислав	Физика	-	-	-	3	-	3		6	-	-	-	1	5	-	28	40	100%	-	Директор
2.	Марјановић Милена	Српски језик	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	16,68%	-
3.	Рондић Ценита	Српски језик	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	5,56%	-
4.	Стелјић Ивана	Српски језик	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	1	1	1	0,5	0,5	40	100%	11,11%	
5.	Лучић Наташа	Руски језик Језик, медији и култура	4,5	-	-	-	-	-	1	5,5	2	-	-	0,5	0,5	0,5	-	9	22,22%	13,89%	77,78% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
6.	Зекић Сенада	Руски језик	11	-	-	-	-	1	1	13	5,5	-	-	0,5	1	1	1	22	55,56%	-	44,44% Техничка школа, Пријепоље
7.	Балтић Јасмина	Немачки језик	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	8,33%	
8.	Ровчанин Мевлуда	Латински језик Језик, медији и култура Здравље и спорт	13	-	-	-	1	1	1	16	6,5	2	-	1	1	0,5	-	27	66,67%	3,89%	33,33% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
9.	Жунић Оливера	Енглески језик	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	-	-
10.	Марјановић Гордана	Енглески језик	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	22,22%	-

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад. * 45 мин (30+15 мин)	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Подршка ученицима преко веб алата	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
11.	Стиковић Верица	Математика	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	27,80%	-
12.	Ђурић Владимир	Математика Дискретна математика	20	-	-	1	-	1	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	27,80%	-
13.	Коковић Лазар	Математика Програмирање	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	22,22%	-
14.	Мушкић Елма	Примена рачунара Програмирање Рачунарски системи Објектно оријентисано програмирање Базе података	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	25%	-
15.	Васојевић Драгана	Рачунарство и информатика Примена рачунара	20	-	-	1	-	1	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	23,75%	-
16.	Радовић Борко	Рачунарство и информатика Оперативни системи и рачунарске мреже Примена рачунара	13	-	-	-	-	1	1,5	15,5	6,5	-	-	1	1	1	1	26	65%	20%	35% О.Ш. „М.Баковић“, Селашница

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад. * 45 мин (30+15 мин)	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Подршка ученицима преко веб алата	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
17.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика	3	-	-	-	-	-	0,5	3,5	1,5	-	-	-	1	-	-	6	15%	15%	85% „Пиво Караматијевић“, Нова Варош
18.	Луковић Иван	Физика	20	-	-	1	-	1	2	24	10	-	1	1	2	1	1	40	100%	-	-
19.	Гашанин Џенана	Физика	18	-	-	1	-	1	1,5	21,5	9	-	-	2	0,5	1	2	36	90%	-	20% Економска школа, Пријепоље
20.	Подбићанин Маида	Психологија	8	-	-	-	-	0,5	1	9,5	4	-	-	0,5	1	0,5	0,5	16	40%	-	20% Економска школа, Пријепоље, 40% Прибојска гимназија
21.	Дробњак Миломан	Хемија	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	-	-
22.	Ћубић Јелена	Хемија	4	-	-	-	1	-	-	5	2	1	-	-	-	-	-	8	20%	10%	80% Прибојска гимназија
23.	Рамовић Хајрудин	Биологија	20	-	-	1	-	1	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	-
24.	Кухиња Сеад	Биологија	6	-	-	-	1	-	-	7	3	1	-	0,5	0,5	-	-	12	30%	-	40% О.Ш. „Д.Т. Ћирко“, В. Жупа; 30% О.Ш. „М.Баковић“, Селашница;
25.	Ризвић Медрета	Географија	20	-	-	-	1	1	2	24	10	2	-	1	1	1	1	20	100%	-	-
26.	Капицић Денис	Географија	2	-	-	-	-	-	0,5	2,5	1	-	-	0,5	-	-	-	4	10%	-	20% О.Ш. „Д.Т. Ћирко“, Велика Жупа;

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад. * 45 мин (30+15 мин)	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Подршка ученицима преко веб алата	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
27.	Гојак Вукосава	Историја	20	-	-	1	-	1	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	/
28.	Чамџић Далиборка	Историја	10	-	-	-	-	1	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	-	50% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
29.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија	20	-	-	1	-	1	2	24	10	-	1	1	2	1	1	40	100%	-	-
30.	Бекто Анела	Социологија Устав и право грађана Методологија научног истраживања Језик, медији и култура	12	-	-	0,5	-	1	1	14,5	6	-	-	1	0,5	1	1	24	60%	-	40% Техничка школа
31.	Беџировић Амра	Основи геополитике Религије и цивилизације Здравље и спорт	6	-	-	-	-	-	1	7	3	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	12	30%		
32.	Рондић Дамир	Музичка култура	11	-	-	-	1	-	1	13	5,5	1	-	0,5	1	1	-	22	55%	-	35% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат 10% О.Ш. „М.Баковић“, Сељашница
33.	Богавац Бојан	Ликовна култура	11	-	-	1	-	-	1	13	5,5	-	-	1	0,5	1	1	22	55%	-	5% Економска школа, Пријепоље; 15% Техничка школа, Пријепоље; 30% О.Ш. „Д. Т. Ђирко“, Велика Жупа

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад. * 45 мин (30+15 мин)	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Подршка ученицима преко веб алата	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
34.	Трнчић Амел	Физичко васпитање	18	-	-	0,5	-	1	2	21,5	9	-	-	0,5	1	2	2	36	90%	-	10% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
35.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање	12	-	-	0,5	-	1	1	14,5	6	-	1	0,5	0,5	0,5	1	24	60%	-	40%, О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
36.	Сарић Ненад	Библиотекар Грађанско васпитање Здравље и спорт	10	-	-	1	-	-	1	12	5	-	-	1	1	1	20	40	100%	-	Библиотекар***
37.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Хришћанска веронаука	6	-	-	-	-	1	-	7	3	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	12	30%	-	Вероучитељ
38.	Вероучитељ исламске веронауке	Исламска веронаука	4	-	-	-	-	1	-	5	2	-	-	0,5	-	0,5	-	8	20%	-	Вероучитељ
39.	Капицић Хазема	Педагог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	-	Педагог***
40.	Кубуровић Оливера	Секретар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	-	Секретар

* Остали облици образовног рада: секције, припреме за такмичење, матурски испит, хор, лабораторијске вежбе;

** Остали послови: замена одсутног наставника, попис, вођење записника, радне суботе, рад у комисијама, дежурство, рад у стручним органима, друштвено-користан рад и остали послови по налогу директора;

*** Због специфичности послова структура и распоред обавеза у прецизној форми налази се код педагога и библиотекара школе.

**** Хонорар за један час предмета са писменим задацима износи 5,56% , за информатичке предмете смера са посебним способностима за рачунарство и ифнорматику износи 6,25, а за остале предмете 5% .

5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

ГИМНАЗИЈА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова								
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	3	111	3	111	4	128	498
2	Први страни језик	2	74	1+0.5*	37+18.5	1+0.5*	37+18.5	2	64	249
3	Други страни језик	2	74	1+0.5*	37+18.5	1+0.5*	37+18.5	2	64	280
4	Латински језик	2	74	-	-	-	-	-	-	74
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	2	64	64
7	Психологија	-	-	2	74	-	-	-	-	74
8	Филозофија	-	-	-	-	2	74	2	64	138
9	Историја	2	74	2	74	2	74	-	-	222
10	Географија	2	74	2	74	2	74	-	-	222
11	Биологија	2	74	1+1	37+37	2+0.5*	74+18.5	3	96	348
12	Математика	4	148	5	185	5	185	4	128	678
13	Физика	2	74	2+1*	74+37	2+0.5*	74+18.5	5	160	391
14	Хемија	2	74	2+1	74+37	2+1*	74+37	2	64	360
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	0+2*	0+74*	1	0+37*	1	32+30*	247
16	Музичка култура	1	37	0+0.5*	0+18.5	-	-	-	-	74
17	Ликовна култура	1	37	0+0.5*	0+18.5	-	-	-	-	74
18	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74	2	64	286
19	Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	32	143
20	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	37	1	32	143
21	Изборни програми	2	74	2	74	4	148	/	/	296
СВЕГА		31+2	1147+74	26+7	961+259	29+4	1073+148	32	1054	4717

* Блок настава или вежбе

ГИМНАЗИЈА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова								
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	4	148	5	185	5	160	641
2	Први страни језик	2	74	2+0,5*	74+18,5	2+1*	74+37	4	128	405,5
3	Други страни језик	2	74	1+0,5*	37+18,5	1+0,5*	37+18,5	2	64	249
4	Латински језик	2	74	2	74	-	-	-	-	148
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	3	96	96
7	Психологија	-	-	2	74	-	-	-	-	74
8	Филозофија	-	-	-	-	1+0,5*	37+18,5	3	96	151,5
9	Историја	2	74	2	74	3	111	3	96	355
10	Географија	2	74	2	74	2	74	-	-	222
11	Биологија	2	74	2	74	1+0,5*	37+18,5	-	-	203,5
12	Математика	4	148	3	111	3	111	2	64	343
13	Физика	2	74	1+0,5*	37+18,5	1+0,5*	37+18,5	2	64	249
14	Хемија	2	74	1+0,5*	37+18,5	-	-	-	-	129,5
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	0+2*	0+74*	1*	37*	1	32+30*	247
16	Музичка култура	1	37	1	37	1	37	1	32	143
17	Ликовна култура	1	37	1	37	1	37	1	32	143
18	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74	2	64	286
19	Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	32	143
20	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	37	1	32	143
21	Изборни програми	2	74	2	74	4	148	/	/	296
СВЕГА		31+2	1147+74	29+4	1073+148	29+4	1073+148	32	1054	4717

*Блок настава или вежбе

5.5.1. Блок настава по образовним профилима

Означена * у табеларном приказу годишњег фонда часова теоријске, практичне наставе и вежби (5.5.).

5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

<i>РЕДНИ БРОЈ</i>	<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>РАЗРЕД</i>	<i>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</i>	<i>БРОЈ ГРУПА</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>	<i>УКУПНО</i>
1.	Рачунарство и информатика	I	3	6	74	444
2.	Рачунарство и информатика	II	3	6	74	444
3.	Рачунарство и информатика	III	3	3	37	111
4.	Рачунарство и информатика	IV	3	6	37	111
5.	Примена рачунара	II	1	2	37	74
6.	Програмирање	II	1	2	37	74
7.	Први страни језик	II	3	6	18,5	111
8.	Други страни језик	II	3	6	18,5	111
9.	Физика	II	3	2	18,5/37	148
10.	Хемија	II	3	2	18,5/37	148
11.	Биологија	II	1	2	37	74
12.	Први страни језик	III	3	6	18,5/37	148
13.	Други страни језик	II	3	6	18,5	111
14.	Филозофија	III	2	4	18,5	74
15.	Биологија	III	3	6	18,5	111
16.	Физика	III	3	6	18,5	111
17.	Хемија	III	1	2	37	74
					СВЕГА:	2479

5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ -број група и ученика-

5.6.1. Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Грађанско васпитање	2	40	3	48	2	42	2	37
Хришћанска веронаука	2	34	2	33	1	18	1	26
Исламска веронаука	1	16	1	26	1	16	1	21
Језик, медији и култура	3	75	3	87	/	/	/	/
Здравље и спорт	3	75	3	87	/	/	/	/
Методологије научног истраживања	/	/	/	/	3	52	/	/
Религије и цивилизације	/	/	/	/	1	21	/	/
Примењене науке	/	/	/	/	1	19	/	/
Основи геополитике	/	/	/	/	1	22	/	/
Укупан број група и ученика	11	240	12	281	10	190	4	84

5.6.2. Факултативне активности

Седам ученика првог и један ученик трећег разреда смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику одабрали су други страни језик немачки језик, и слушају други страни језик 2 часа недељно .

5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

ГИМНАЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова								
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	148	3	111	3	111	4	132	502
2.	Српски као нематерњи	2	74	2	74	2	74	2	66	288
3.	Први страни језик	2	74	2	74	2	74	2	66	288
4.	Историја	2	74	2	74	-	-	-	-	148
5.	Географија	2	74	2	74	-	-	-	-	148
6.	Музичка култура	1	37	-	-	-	-	-	-	37
7.	Физика	2	74	3	111	3	111	4	132	428
8.	Хемија	2	74	2	74	-	-	-	-	148
9.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74	2	66	288
10.	Математика	5	185	5	185	5	185	5	165	720
11.	Дискретна математика	-	-	2	74	-	-	-	-	74
12.	Биологија	-	-	-	-	3	111	3	99	210
13.	Психологија	-	-	-	-	2	74	-	-	74
14.	Ликовна култура	-	-	-	-	1	37	-	-	37
15.	Социологија са правима грађана	-	-	-	-	-	-	2	66	66
16.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
17.	Примена рачунара	1+2	37+74	2	74	2	74	-	-	259
18.	Програмирање	2+3	74+111*	2+3	74+111*	3	111*	-	-	481
19.	Рачунарски системи	2	74	-	-	-	-	-	-	74
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже	-	-	2	74	-	-	-	-	74
21.	Објектно оријентисано програмирање	-	-	-	-	1+3	37+111*	-	-	148
22.	Базе података	-	-	-	-	1+1	37+37*	1+2	33+66*	173
23.	Програмске парадигме	-	-	-	-	-	-	3	99*	99
24.	Веб програмирање	-	-	-	-	-	-	2	66*	66
25.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	33	144
СВЕГА		33	1221	33	1221	33	1221	33	1089	4752

5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Почетак школске године			01.09.2020.
Први класификациони период			06.11.2020.
Завршетак првог полугодишта			29.01.2021.
Зимски распуст			31.12.2020.-08.01.2021. 01.02.2021.-16.02.2021.
Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта			29.01.2021.
Почетак другог полугодишта			17.02.2021.
Трећи класификациони период за IV разред			02.04.2021.
Трећи класификациони период за I, II и III разред			16.04.2021.
Пролетњи распуст			30.04.-04.05.2021.
Завршетак редовне наставе	Први разред		18.06.2021.
	Други разред		18.06.2021.
	Трећи разред		18.06.2021.
	Четврти разред		21.05.2021.
Матурски испит	Јунски рок		25.05.-10.06.2021.
	Августовски рок		19.08.-23.08.2021.
Разредни испит	Јунски рок	IV разред	15.05.-21.05.2021.
		I,II и III разред	10.06.-18.06.2021.
Поправни испит	Јунски рок	IV разред	10.06.2020.
Подела сведочанстава ученицима четвртог разреда			26.05.2021.
Подела диплома ученицима четвртог разреда			10.06.2021.
Подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда			28.06.2021.
Поправни и разредни испити (августовски рок)	Први разред		19.08.-25.08.2021.
	Други разред		19.08.-25.08.2021.
	Трећи разред		19.08.-25.08.2021.
	Четврти разред		19.08.-25.08.2021.

*Такмичења

Општинска такмичења ученика ове школе из појединих наставних предмета обавиће се по распореду који буде утврђен од стране Министарства просвете.

Учешће у даљим такмичењима, зависи од постигнутих резултата на општинском такмичењу, а термини ће бити одређени накнадно (ако се ученици пласирају на окружно, републичко).

*Значајне културне активности које школа реализује

При планирању ове врсте делатности полази се од чињенице да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у њој, чиме се школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног утицаја средине и школе. Све планиране активности ће бити одржане ако то дозволи епидемиолошка ситуација, као и да ће спровођење самих активности бити уз максимално поштовање мера заштите. Планирано је успостављање ближе сарадње између:

- Школске библиотеке и Матичне библиотеке „Вук Караџић“ у Пријеполу ради размене књижног фонда, позајмљивања књига на читање и у опште ради потпунијег задовољења интереса корисника обе библиотеке.
- Школе и Дома културе у циљу узајамне помоћи при одабиру ученика за аматерско позориште, заједничког наступа у организовању јавних трибина, и др..
- Школе и Музеја у Пријеполу у прикупљању експоната за енолошку збирку школе.

- Школе и спортских организација, друштава и клубова за програмирање и планирање коришћења спортских објеката - спортских сала, стадиона ФК „Полимље“ и спортских терена.
- Школе и редакција листа „Полимље“ и ТВ „Форум“ у циљу учешћа у емисијама за ученике.
- Успостављање сарадње са другим средњим школама ради размене искустава и заједничког иступања у презентовању резултата у свим областима деловања.
- Школе и волонтера Црвеног крста који ће организовати Дан борбе против сиде, Давалаштва крви и едуковати своје вршњаке у првим разредима средње школе.
- Организација прославе Пријепољске битке и Дана школе, кроз наступ хора и рецитатора Пријепољске гимназије.
- Представника професора и Школе с циљем организовања и обележавања школске славе-Савиндана. У холу школе ће се одржати пригодан програм у реализацији професора српског језика Рондић Џените и Стелјић Иване, као и професора музичке културе Рондић Дамира. На академији ће бити награђен најбољи рад на литерарном конкурс у о животу и делу Светог Саве.
- Професори и ученици Пријепољске гимназије узеће и ове године учешће на песничкој манифестацији „На пола пута“.

5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

- За редовне ученике дати у школском календару (тачка 5.8)
- За ванредне ученике: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред достављен уз План рада.

5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Школа нема огледа.

5.11.1. План рада тимова за праћење огледа

Школа нема план рада – нема оглед.

5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена

Школа нема план рада – нема оглед.

5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Нема праксе у привредним организацијама.

5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема проширених делатности.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Прва седница: -Задужење наставника до 40 часова недељно -Усвајање распореда часова -Усвајање распореда израде писмених задатака -Формирање Стручних већа и организовање њиховог рада -Доношење одлуке о организацији допунске и додатне наставе, формирање секција -Усвајање реализације наставе по комбинованом моделу	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Директор Педагог
Септембар	Друга седница: -Разматрање Извештаја о раду школе у шк. 2019/20.годину -Разматрање Плана рада у школској 2020/2021.години	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Тим за израду Извештаја о раду Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор Педагог
Новембар	Трећа седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Анализа рада Одељењских и Стручних већа -Извештај о прегледу школске документације	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Децембар	Четврта седница: -План уписа за школску 2020/21. -Усвајање тема за матурски испит	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Фебруар	<p>Пета седница: -Анализа и разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Извештај о прегледу школске документације -Анализа рада Стручних већа и стручног усавршавања наставника -Самовредновање рада школе -Такмичења ученика</p>	<p>Анализа Излагање Договор Разговор</p>	<p>Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа</p>
Април	<p>Шеста седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</p>	<p>Анализа Излагање Договор Разговор</p>	<p>Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа</p>
Мај	<p>Седма седница: -Анализа резултата ваннаставних активности</p>	<p>Анализа Излагање Договор Разговор</p>	<p>Директор Чланови Наставничког већа</p>
Јун	<p>Осма седница: -Утврђивање успеха на матурском испиту -Утврђивање носилаца Вукове дипломе и ученика генерације -Доношење плана уписа ученика првог разреда за школску 2020/2021.годину Девета седница: -Анализа и разматрање успеха ученика на крају II полугодишта -Утврђивање кадровских потреба Десета седница: -Анализа реализације допунске, додатне и факултативне наставе, рада секција -Извештај о прегледу школске документације -Календар рада за август 2021.године -Подела предмета на наставнике</p>	<p>Договор Анализа Презентација Излагање Анализа Извештај Разговор Договор Договор и излагање</p>	<p>Директор Директор Председници одељењских већа Директор Стручна већа Директор Разредна већа IV разреда Директор Директор Директор Директор</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Једанаеста седница: -Организација поправних, разредних и матурских испита -Утврђивање успеха ученика на поправним, разредним и матурским испитима -Школски календар за 2021/2022.годину -Подела предмета на наставнике		Директор Председници стручних већа Комисије Чланови Наставничког већа Директор и стручна већа

* **Праћење реализације програма Наставничког већа** одвијаће се тако што ће они, који су задужени за реализацију појединих програма или активности, на наредној седници подносити Наставничком већу извештај о реализацији програма који су планирани да се ураде до тада. Седнице ће се држати и по потреби, нпр. када се, ако таквих случајева буде, изричу васпитно-дисциплинске мере ученицима и слично. Такође, Школа ће редовно пратити епидемиолошку ситуацију као и препоруке Министарства па у складу са тим ће се организовати ванредне седнице наставничког већа .

6.1.2. Програм одељењских већа (од I до IV разреда)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Прва седница: -Конституисање Одељењских већа -Родитељски састанак -Усвајање плана и програма рада Одељењских већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -Усвајање плана израде писмених задатака и вежби -Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима -Сарадња школе и родитеља	Разговор Договор Дискусија	Стручна већа Наставничко веће Одељењско веће Педагог
Октобар	Друга седница: -Анализа реализације наставних планова и програма -Анализа понашања ученика -Идентификација ученика којима треба пружити посебну педагошку помоћ	Анализа Дискусија	Одељењске старешине Педагог Предметни наставник
Новембар	Трећа седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја -Програм рада заштите здравља ученика и задаци одељењског старешине и заједнице ученика у њиховом спровођењу -Родитељски састанак	Договор Предлагање Дискусија	Одељењско веће Комисија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јануар	<i>Четврта седница:</i> -Успех и владање ученика на крају I полугодишта -Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима -Анализа рада Одељењских већа -Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Разговор Анализа Дискусија	Наставничко веће Директор Одељењска заједница
Фебруар	<i>Пета седница:</i> -Преглед реализације програма рада, евентуална додатна задужења -Анализа рада одељењских старешина -Такмичења ученика -Анализа родитељских састанака -Изналажење облика подстицања ученика на самостално учење	Анализа Договор	Одељењске старешине Одељењско веће
Април	<i>Шеста седница:</i> -Анализа успеха и владања на III класификационом периоду -Професионално информисање ученика -Родитељски састанак -Питање излета и екскурзија -Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа Анализа Договор	Одељењске старешине Педагог Одељењске старешине Разредно веће
Мај	<i>Седма седница:</i> -Анализа успеха и владања (IV разред) -Реализација свих облика васпитно-образовног рада -Конфликти у школи и њихова разрешења	Анализа Предлагање Предавање	Одељењско веће Директор Педагог
Јун	<i>Осма седница:</i> -Предлагање ученика за похвале и награде -Утврђивање успеха ученика на крају наставне године -Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима - Утврђивање успеха ученика IV разреда на поправном испиту у јуну	Предлагање Дискусија Разговор	Одељењско веће Директор Одељењске старешине
Август	<i>Девета седница:</i> -Утврђивање успеха ученика на крају поправног испита у августу	Анализа	Наставничко веће

Одељењска већа ће по потреби одржавати ванредне седнице.

За рад одељењског већа, односно **праћење реализације програма рада**, задужен је одељењски старешина, тако што ће редовно, на свакој седници поднети извештај већу о активностима из претходног периода, односно, између две седнице.

6.1.3. Програми стручних већа за области предмета

<i>СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА</i>
Стручно веће српског језика и књижевности (3)	Ивана Стељић
Стручно веће страних језика (7)	Оливера Жунић
Стручно веће математике и информатике (7)	Елма Мушкић
Стручно веће природних наука (биологије, хемије и физике) (6)	Иван Луковић
Стручно веће друштвених наука (филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје) (7)	Белкиса Фетаховић
Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета (физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке, изборни пакети) (12)	Ибро Фазлић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа српског језика и књижевности

Председник већа: **Ивана Стељић**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање стручног већа и доношење плана рада већа - Договори о начинима рада у посебним услова због корона вируса - Расподела секција, додатне и допунске наставе - Израда планова рада за наредни период - Доношење и усвајање плана стручног усавршавања - Усвајање листе уџбеника и литературе - Усклађивање садржаја и времена реализације са другим предметима 	Чланови Већа, библиотекар, професори и ученици	Разговор, анализа, упоређивање и израда

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање сарадње са библиотеком Вук Караџић и договори око реализације заједничких програма -Подршка процесу учења (запажања наставника о навикама у учењу, потребама ученика у овом домену, како их оспособити да овладају механизмима успешног учења) -Сајам књига у Београду - Како препознати даровитог ученика 	Чланови Већа, директор Библиотеке и његови сарадници, ученици	Разговор, договори, планирање, посете
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине - Анализа посећености додатне, допунске наставе и секција - Припреме и реализација Дана школе - Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе 	Чланови Већа, психолог, ученици	Договори, дискусија, увежбавање, анализа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о такмичењима - Учешће у обележавању Дана Пријепољске битке - Планирање учешћа у организацији и обележавању Савиндана - Листа тема за матурске испите / израда, усвајање, истицање листе тема на огласне табле 	Чланови Већа, чланови других Већа у школи, ученици, психолог	Анализа, дискусија, договор, увежбавање, јавни наступ

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Стручним већем уметности и реализација програма за Савиндан - Анализа остварености плана рада стручног већа - Реализација огледних / угледних часова који су планирани - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 	Чланови Већа, чланови других Већа у школи	Сарадња, консултације, анализа, договори, размена
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда тестова за школска такмичења - Припрема за такмичење и реализовање Такмичења - Стручно усавршавање – Републички зимски семинар - Нинова награда (историјат и актуелности) 	Чланови Већа, психолог, ученици	Разговор, размена искустава, консултације
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Општинска такмичења ученика - Сарадња са психолошко – педагошким Службом - Конкурси, учешће и успешност ученика 	Чланови Већа, ученици, психолог, директор	Припрема ученика, планирање, разговор
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање - Рад са ученицима четвртог разреда у погледу професионалне оријентације - Окружно такмичење ученика 	Чланови Већа, психолог, ученици	Анализа, разговор, консултације

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Републичко такмичење ученика - Песничка манифестација „ На пола пута “ - Анализа реализације и успешности наставе (за ученике четвртог разреда) - Матурски испити (договори, припреме, реализација) 	Чланови Већа, ученици, директор	Договор, припреме, консултације
Јун / Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Активности везане за припрему и реализацију одбране матурских радова, разредних испита - Сређивање документације - Анализа успеха и реализације завршних испита - Израда извештаја о раду Стручног већа и секција - Предлог поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину 	Чланови Већа, психолог	Консултације, анализа, договори,
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину - Избор руководства - Избор програма и плана рада Стручног већа 	Чланови Већа	Консултације, договори, разговори

План рада стручног већа страних језика

Председник већа: **Оливера Жунић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма рада -Договор о секцијама -Упознавање са планом наставе и учења за 2. разред - Информација о начину рада у условима пандемије у моделу комбиноване наставе. -Израда плана стручног усавршавања	Чланови Већа	Разговор Дискусија Договор
Октобар	-Организација посете Сајму књига у Београду -Договор о извођењу допунске и додатне наставе -Разговор о резултатима и највећим проблемима у реализацији онлајн наставе у комбинованом моделу наставе -Анализа опремљености кабинета	Чланови Већа Стручни сарадници	Разговор Анализа
Новембар	-Уједначавање критеријума оцењивања -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Текућа питања -Извештај о раду секција	Чланови Већа	Разговор Анализа Дискусија
Децембар	-Сређивање педагошке документације -Избор тема за матурске радове -Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха -Проблеми у реализацији усвојеног распореда писмених задатака.	Чланови Већа Психо-педагог	Договор Разговор Дискусија
Јануар	-Анализа остваривања плана и програма -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Разговор Дискусија
Фебруар	-Анализа успеха -Припрема и организовање такмичења из страних језика у новонасталој ситуацији(уколико буду планирана и одржана у условима пандемије) -Стручно усавршавање наставника -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Март	-Праћење реализације допунске наставе -Текућа питања -Остваривање сарадње са психолошко-педагошком службом -Реализација пројеката у оквиру пројектне наставе са посебним освртом на комбиновани модел наставе у условима пандемије	Чланови Већа	Разговор Дискусија
Април	-Оцењеност: редовност, благовременост, уједначеност -Сређивање документације -Текућа питања -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Чланови Већа	Анализа Дискусија
Мај	-Припреме за полагање матурког испита -Менторски рад са ученицима који раде матурски рад из страног језика -Текућа питања	Чланови Већа	Разговор Договор
Јун	-Спровођење матурских испита -Спровођење разредних и поправних испита -Анализа рада Већа	Чланови Већа Стручни сарадници	Договор Анализа
Јул	-Сређивање педагошке документације	Чланови Већа	Договор, писмено сређивање документације
Август	-Предлог поделе предмета на наставнике -Спровођење поправних испита -Израда плана рада за наредну годину -Избор председника Стручног већа -Избор наставника који руководе секцијама	Чланови Већа	Договор Разговор

План рада стручног већа математике и информатике

Председник већа: Елма Мушкић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Упознавање са планом наставе и учења за 3. разред -Израда плана стручног усавршавања -Избор и набавка уџбеника -Израда планова рада глобалних и месечних -Договор о начину рада према комбинованом моделу наставе	Чланови Стручног већа, педагог	Договор Дискусија
Октобар	-Сарадња са школском и другим библиотекама -Сарадња са стручним сарадницима -Организација додатне, допунске наставе и секција -Посета Сајма књига и набавка нових наставних средстава	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Новембар	-Усклађеност критеријума -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Праћење реализације наставе на даљину -Припреме за такмичење	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Децембар	-Критички осврт на досадашњи рад и предлог мера -Сарадња са другим већима -Изналажење метода за бољи успех ученика	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јануар	-Осврт на претходни рад -Рад на усклађивању критеријума закључивања оцена	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Фебруар	-Размена искустава са семинара -Припрема за такмичење -Организација школског такмичења	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Март	-Сарадња са осталим Стручним већима -Консултације за побољшање успеха -Интензивирање допунских и додатних часова	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду -Припреме за матурски испит -Теме за дипломски рад -Усклађивање критеријума	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Мај	-Разматрање успеха матураната -Завршни писмени осталих разреда	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јун	-Анализа успеха на крају школске године -Предлог поделе предмета на наставнике -Шта променити у наредној школској години	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

План рада стручног већа природних наука: биологије, хемије и физике

Председник већа: **Иван Луковић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Конституисање Стручног већа и усвајање плана рада - Упознавање са планом наставе и учења за 3. разред - Израда годишњих и месечних планова рада - Планирање стручног усавршавања - Избор уџбеника и приручника	чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Октобар	- Анализа опремљености кабинета и набавка потребних наставних средстава - Усаглашавање критеријума оцењивања - Редовност оцењивања - Посета сајму књига	чланови Стручног већа, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода	чланови Стручног већа, педагог, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Децембар-Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор тема за матурске радове - Упознавање са календаром такмичења 	чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација такмичења 	чланови Стручног већа, педагог, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација такмичења 	чланови Стручног већа, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Менторски рад са матурантима - Извештај о раду на седници Педагошког колегијума 	чланови Стручног већа, педагог, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика 4. разреда на крају другог полугодишта - Анализа квалитета семинара и размена информација до којих се дошло на семинарима 	чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун-Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење матурског испита - Послови у вези са завршним испитом за ученике основних школа - Анализа успеха ученика на крају школске године - Предлог поделе часова за наредну школску годину 	чланови Стручног већа, педагог, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, учешће у реализацији завршног испита
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење поправних испита - Усвајање извештаја о раду стручног већа 	чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање - Сарадња са другим Стручним већима - Текућа питања 	чланови Стручног већа, педагог, чланови других Стручних већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

План рада стручног већа друштвених наука: филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје

Председник већа: **Белкиса Фетаховић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Расподела часова по предметима, разредима и одељењима -Упознавање са планом наставе и учења за 3. разред -Избор и набавка уџбеника -Израда годишњих и месечних планова рада -Писање радне биографије у циљу израде Плана стручног усавршавања на нивоу Школе	Чланови Стручног већа, Стручна већа школе	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, давање мишљења и закључака
Октобар	-Организација додатне и допунске наставе -Уједначавање критеријума оцењивања -План припреме Програма школе (израда годишњих програма по предметима) -Посета Сајму књига	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	-Одабир и припрема ученика за предстојећа такмичења -Извештаји са семинара и Сајма књига и размена информација -Анализа успеха и дисциплине ученика	Чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Децембар	-Припрема тема за матурски рад -Анализа рада на нивоу актива и сарадња са другим активима -Планирање и припрема огледног часа у циљу стручног усавршавања на нивоу школе	Чланови Стручног већа, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање -Стручно усавршавање, посета семинарима, извештаји	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	-Размена информација и извештаји са семинара -Припреме ученика за такмичење	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	-Анализа рада додатне и допунске наставе -Укључивање ученика у организације хуманитарних помоћи и организације које промовишу друштвено одговорно понашање	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
	-Усавршавање наставника (припрема и предавање на одређену тему, размена информација, помоћ и сарадња)		
Април	-Менторски рада са матурантима -Сарадња са школским библиотекарком и педагогом -Анализа постигнућа на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа, библиотекар, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	-Припреме за матурски испит (консултације са матурантима) -Реализација школских такмичења	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун	-Реализација матурских испита -Анализа постигнућа ученика на крају школске године -Анализа рада Стручног већа и предлог мера за побољшање у наредном периоду	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Август	-Консултације и планирање рада стручног већа за наредну школску годину -Оквирна подела часова -Избор председника Стручног већа -Предлог мера за побољшање рада	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

План рада стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета: физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке

Председник већа: **Ибро Фазлић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Подела часова по разредима и одељењима за школску 2020/2021. г. - Уједначавање ставова чланова Већа око планирања и реализације програма наставних предмета - Договор о уџбеницима, приручницима и коришћењу стручне литературе у току школске године - Израда планова рада за наредни период	Чланови Стручног већа, психолог, директор	Консултације, набавка, разговори, упоређивање и израда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са библиотеком „Вук Караџић“ - Договор о посети Сајму књига у Београду - Сарадња са Епархијом милешевском 	Чланови Стручног већа, директор Библиотеке и секретар ЕМ, и њихови сарадници	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Уједначавање ставова и критеријума за оцењивање - Договор о учешћу у прослави Дана школе 	Чланови Стручног већа, психолог, председник и чланови Већа за српски језик	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација ваннаставних активности - Договор о учешћу у обележавању школске славе Светог Саве 	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Досадашњи рад Већа и предлог мера за унапређење рада - Сарадња са другим Стручним већима - Сарадња са Исламском заједницом 	Чланови Стручног већа, чланови других Стручних већа, председник ИЗ	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање увођења нових наставних метода и облика рада у циљу иновирања постојеће наставне праксе - Такмичења ученика - Договор и планирање међусобних посета часовима-размена искустава међу наставницима 	Чланови Стручног већа, психолог	Размена искустава, разговор, консултације, планирање
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари и стручно усавршавање наставника - Спортска такмичења - Јавна културна делатност школе 	Чланови Стручног већа, психолог, директор школе	Консултације, договори, разговор, припреме
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Мере за побољшање успеха и размена искустава 	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	- Планирање спровођења матурских испита	Чланови Стручног већа, директор школе	Договор, разговор, припреме
Јун	- Успех ученика на крају другог полугодишта - Сређивање документације - Остварење свих видова активности - Израда извештаја о раду Стручног већа - Предлог поделе часова по разредима и одељењима за школску 2020/2021. годину	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа
Август	- Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за школску 2020/2021. годину - Избор руководства за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, директор школе	Консултације, договори, разговор, анализа

6.1.4. Планови рада разредних већа

<i>РАЗРЕДНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА</i>
Први разред	Милена Марјановић
Други разред	Лазар Коковић
Трећи разред	Мевлуда Ровчанин
Четврти разред	Сеад Кухиња

ПЛАН РАДА – I РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Организација рада Разредног већа - Координација рада одељењских старешина првог разреда на праћењу рада у условима опасности од поновног ширења корона вируса -Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског старешине на тему „Простор,време-Савремена организација школе по моделу“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Март	-Предлог мера за отклањање уочених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Дискусија
Мај	-Организација предавања за ученике првог разреда на тему „Солидарност и тимски рад“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Предавање
Јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

ПЛАН РАДА – II РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Договор о раду Разредног већа - Припреме за организацију родитељског састанка у месецу септембру (упознавање родитеља са кућним редом у школи)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Подршка ученицима, међувршњачка помоћ -Праћење функционисања смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (владање ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Организација дебате на тему „Однос наставника и ученика у нашој школи“ - Анализа редовног похађања наставе и оправдавања изостанака.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дебата

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јануар	-Узимање учешћа у организацији прославе Савиндана	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	-Развој мера и техника учења у циљу што бољег мотивисања ученика и побољшања успеха	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	-Организација предавања на тему : Болести зависности -Анализа успеха ученика мна смотрема и такмичењима	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија
Јун	-Анализа успеха на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

ПЛАН РАДА – III РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Договор о раду Разредног већа - Координација на нивоу Разредног већа услед новонастале ситуације и новог модела рада - Припрема и реализација родитељског састанка	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Консултације договор
Октобар	- Идентификација ученика са потешкоћама у раду. - Идентификација ученика са посебним талентима.	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Педагог	Разговор Договор
Новембар Децембар	- Анализа успеха одељења и ученика појединачно на крају првог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јануар	- Анализа редовног похађања наставе и оправдавања изостанака. - Другарство у одељењу.	Одељењске старешине	Разговор Дискусија
Фебруар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	- Предлог мера за побољшање успеха ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Разговор Дискусија
Април	- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Разговор дискусија
Мај	- Анализа успеха ученика на смотри и такмичењима	Руководилац већа Чланови Одељењских већа	Разговор дискусија
Јун-Август	- Анализа успеха ученика на крају школске године. - Анализа рада разредног већа. - Избор председника разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Разговор дискусија

ПЛАН РАДА – IV РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Избор председника разредног већа -Договор о раду -Припрема и реализација комбинованог модела наставе	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Идентификација ученика са потешкоћама у раду. -Идентификација ученика са посебним талентима.	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Новембар Децембар	-Анализа успеха одељења и ученика појединачно на крају првог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Дискусија Договор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јануар	-Анализа редовног похађања наставе и оправдавања изостанака. -Другарство у одељењу.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Фебруар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. -Анализа успешности реализације наставе на даљину	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Март	-Предлог мера за побољшање успеха ученика. -Професионална оријентација	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	Анализа успеха ученика на смотрама и такмичењима	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор Родитељски састанак
Јун-Август	-Анализа успеха ученика на крају школске године. -Анализа рада разредног већа. -Избор предсеника разредног већа	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање

У току 2016/17. школске године израђен је нови ШРП. Прве активности везане за његову израду предузете су на седници Наставничког већа где је договорено да се ШРП изради за временски период од три године.

ШРП садржи развојне циљеве у пет области квалитета: настава и учење, школска клима и ваннаставне активности, стручно усавршавање, унутрашњи и спољашњи односи и управљање школом. У оквиру сваког развојног циља направљен је и Акциони план који садржи задатке и активности потребне за остварење датог циља.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника – координатори Тимова за самовредновање, стручни сарадник, представник Локалне самоуправе, Школског одбора, Савета родитеља и ученика.

Чланови Стручног актива за развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2020/2021.годину су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психопедагог
3. **Стелјић Ивана**, проф. (Програмирање, планирање и извештавање)
4. **Марјановић Милена**, проф. (Настава и учење)
5. **Чамшић Далиборка**, проф. (Образовна постигнућа)
6. **Балтић Јасмина**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Подбићанин Маида**, проф. (Етос)
8. **Богавец Бојан**, директор (Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима)
9. **Представник Савета родитеља**
10. **Представник Школског одбора**
11. **Представник Локалне самоуправе**
12. **Представник ученика – председник Ђачког парламента**

Програм рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину представљен је Акционим плановима Тимова за самовредновање (тачка 9.4.) који су сачињени на основу анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације и анкетирања испитаника као и Извештаја о извршеном екстерном вредновању рада школе.

Праћење реализације програма рада

Рад Стручног актива за развојно планирање пратиће се кроз извештаје које ће периодично подносити координатори за поједине кључне области, директор и педагог школе – за родитеље, Школски одбор и локалну заједницу.

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2019/2020.годину

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника – координатори тимова за самовредновање, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и ученика.

Чланови тима за школско развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2019/2020.годину били су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психопедагог
3. **Капицић Хазема**, психопедагог (Програмирање, планирање и извештавање)
4. **Фазлић Ибро**, проф. (Настава и учење)
5. **Сарић Ненад**, проф. (Образовна постигнућа)
6. **Ћубић Јелена**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Јанковић Мијајло**, проф. (Етос)
8. **Чабаркапа Војислав**, директор(Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима)
9. **Представник Савета родитеља**
10. **Представник Школског одбора**
11. **Представник Локалне самоуправе**
12. **Представник ученика – председник Ђачког парламента**

У току школске 2019/2020.године реализоване су следеће активности планиране Школским развојним планом.

Кључна област 1:ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим сачињавају:

1. Капицић Хазема –координатор
2. Стељић Ивана-члан
3. Жункић Оливера-члан
4. Фетаховић Белкиса-члан
5. Мушкић Елма-члан

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

Техника прикупљања података: анализа документације: Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Инструмент самовредновања: Анкетни упитник састављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе који су попунили наставници наше школе.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: јуни 2020.

ОДГОВОРНА ОСОБА: Капицић Хазема - стручни сарадник и Радовић Борко професор рачунарства и информатике.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: испитивање остварености стандарда квалитета – 1.1.Програмирање, планирање и извештавање је у функцији квалитетног рада школе,

1.2. Планирање рада органа тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи,

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева остваривања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Ове школске године самовредновање је рађено по Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године.

Школска 2019/2020. година била је специфична по пандемији COVID-а 19 и преласку рада школа на он-лајн наставу у марту месецу, што се одразило на целокупан рад школе па и на самовредновање.

Академија Филиповић понудила је школи свој програм самовредновања заснован на Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године. Школа је прихватила програм, а наставници су он-лајн попунили упитнике који су пратили стандарде квалитета. За област квалитета: програмирање, планирање и извештавање добијени су следећи резултати.

Стандарди

1.1. Програмирање образовно – васпитног рада је у функцији квалитетног рад школе (3.45)

У оквиру овог стандарда највишу оцену добио је индикатор 1.1.1. који се односи на Школски програм.

У школској 2018/2019. гимназије су почеле са реализацијом наставе оријентисане ка исходима а тиме је Школски програм доживљавао измене у складу са реформом и садржајима који су пристизали у Просветним гласницима. Школске 2019/2020.године пристигли су садржаји за друге разреде. Резултат тога је Школски програм који садржи све законом предвиђене елементе, али и начине на које ће се програми остваривати. До краја 2021/2022. године, Годишњи програм рада гимназија биће компетиран.

Најнижу оцену овог стандарда добио је индикатор 1.1.4. који се односи на програмирање рада заснованог на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Ова оцена односи се на претходни Годишњи програм рада и важећи непотпуни који је у фази компетирања (реформа је стигла до тречег разреда).

Оцена осталих индикатора од стране наставника видљива је из табеле у прилогу.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи (3.51)

У овом стандарду навишом оценом је оцењен индикатор:

1.2.1. Годишњи план рад донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром (3.70).

Међу индикаторима овог стандарда најнижом оценом оцењени су индикатори:

1.2.2. У оперативним / акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе (3.35).

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања (3.35).

што указује да је потребно радити на њиховом унапређењу у наредном периоду.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција (3.28)

Највишу оцену у овом стандарду добио је индикатор:

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности (3.40).

Најниже су оцењени индикатори:

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика (3.15).

На побољшању слободни активности ученика свакако треба порадити у наредном периоду.

Ранија испитивања интересовања ученика резултирала су набрајањем секција за које школа није имала материјалне или људске ресурсе (фото-секција, секција за роботiku...), а део набројаних секција је оформљен, али је посећеност од стране ученика била недовољна и нередовна.

Треба нагласити да школу похађа велики број ђака- путника (око 22%), чија дужина боравка у школи је ограничена линијама градског превоза.

Није занемарива ни чињеница да у школи 20 професора (54%) који допуњавају норму у некој од других школа у општини.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рад је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. (3.20)

Овај сегмент рада школе треба унапређивати што отежавају већ наведени разлози за претходни индикатор.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА -табеларно

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености :

1=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3.40
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3.45
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3.60
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3.55
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3.45

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3.20
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	3.45
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3.51
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3.70
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3.35
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3.50
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3.65
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3.35
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3.28
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3.30
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3.35
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.20
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3.15
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3.25
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3.40

Кључна област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим сачињавају:

1. **Ибро Фазлић - координатор**
2. Хајрудин Рамовић – члан
3. Милена Марјановић- члан
4. Вукосава Гојак - члан
5. Верица Стиковић – члан

Израда наставних планова и програма

Наставни планови и програми су усаглашени на нивоу стручних већа. У овој школској години дошло је до значајних измена у наставним плановима и начинима реализовања, зашта је била неопходна комуникација стручних већа. Наставници се морају и даље усавршавати у примени нових метода, облика и техника рада. Мора се унапредити и успоставити унутарпредметна и међупредметна интеграција и корелација.

У школи доминира примена активних облика рада и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема. Ученици се оспособљавају да користе

уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу. И даље треба радити на развоју и примени ових компетенција; мотивисати ученике да износе своје идеје и оригиналне креативна решења, да примењују повратну информацију, доносе закључке и решавају задатке.

Унапређење опремљености школе у циљу унапређења пројектне наставе

Од прошле године наставници се оспособљавају за извођење пројектне наставе путем семинара, а у складу са новим наставним плановима. Школа је набављала рачунарску опрему за потребе новоуведеног смера-ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, али није опремила сваки кабинет због немогућности инсталирања интернет мреже, на чему се и даље ради како би се од јесени стартовало са е-дневником.

Демонстрација угледних и огледних часова праћених пројектима

У току школске 2019/2020. године наставници су одржали велики неколико угледних и огледних часова, а евиденцију води педагог. Пандемија корона вируса и прелазак на наставу на даљину онемогућила је даље одржавање угледних часова.

Реализована су три пројекта у оквиру пројектне наставе:

- Медију Пријепољу- (1-2,3,4) језик, медији и култура,
- Чувајмо лепоту нашег града-(4-1) примењене науке
- ТВ емисија-(1-1,2) немачки језик

Од 17.03.2020. године, извођена је онлајн настава. Самовредновање ове године је рађено по Програму за самовредновање Академије Филиповић. Овај програм је израђен по најновијем Правилнику о вредновању квалитета рада установа.

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података, табеларно резултати изгледају овако:

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.34
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.44
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.30
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.20
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3.50
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.55
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.50
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.60
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.26
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.25
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.15
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.25
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке /активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.30

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3.20
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.40
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.26
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3.15
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.30
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.20
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак / унапреди учење.	3.45
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3.30
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3.15
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.39
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3.60
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.55
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3.05
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3.10
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3.65
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.37
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник / инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.25
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.50
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.45
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3.20
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.45

Тим сачињавају:

1. **Сарић Ненад, библиотекар, координатор**
2. Чамцић Далиборка, члан
3. Ђурић Владимир, професор, члан
4. Кухиња Сеад, професор, члан
5. Марјановић Ч. Гордана, професор, члан

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

Техника прикупљања података: анализа документације: Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе. Инструмент самовредновања: Анкетни упитник састављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе који су попунили наставници наше школе.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: јуни 2020.

ОДГОВОРНА ОСОБА:

Сарић Ненад - стручни сарадник и Ђурић Владимир професор математике.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: испитивање остварености стандарда квалитета -програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

ЗАДАЦИ: .

- Анкетирање за анализу *Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе.*
- Анализа *Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе* утврђивање да ли садрже све Законом прописане елементе, да ли су међусобно усаглашени и да ли су усмерени на унапређење квалитета рада школе.

Развојни план школе донет је за период 2016/2017. до 2021/2022. године. Донет је на основу Извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању, у поступку и року који су прописани Законом.

Ове школске године самовредновање је рађено по Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године.

Школска 2019/2020. година била је специфична по пандемији COVID-а 19 и преласку рада школа на он-лајн наставу у марту месецу, што се одразило на целокупан рад школе па и на самовредновање.

Академија Филиповић понудила је школи свој програм самовредновања заснован на Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године. Школа је прихватила програм, а наставници су он-лајн попунили упитнике који су пратили стандарде квалитета. За област квалитета: програмирање, планирање извештавање добијени су следећи резултати.

Стандарди

3.1 . Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда, постигнућа, наставних предмета, однос оствареност постављених индивидуалних циљева ученика

3.1. У Пријепољској гимназији се још не реализују завршни испити. Наредне 2020/2021. школске године ће наша школа биит укључена у пилот програм завршних испита средњих школа међу 130 одабраних школа у Србији. Тек 2021/2022. школске године се креће са завршним испитом (општа матура).

Када су професори попуњавали он-лајн упитник који је обрађивала Академија Филиповић, професори су одговоре на постављене индикаторе давали на основу иницијалних тестова који су попуњавали ученици почетком школске године и на претпоставкама професора о могућностима ученика.

3.2 . Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Најбоље оцењени индикатор је 3.2.6.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит(3.45).

Међу индикаторима овог стандарда најнижом оценом оцењени су индикатори:

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА – табеларно

Резултати приказани у табелама су за све стандарде и индикаторе ове области квалитета .

Нивои остварености:

1= неостварен стандард

2= делимично остварен стандард

3= добро остварен стандард

4= у потпуности остварен стандард

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података , табеларно резултати изгледају овако:

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.27
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3.26
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	3.20
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	3.30
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	3.35
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	3.30
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	3.25
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	3.30
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	3.10
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.28
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3.35
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења /прилагођеним образовним стандардима.	3.30
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3.35
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3.05
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3.40
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.45
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3.35
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3.00

Кључна област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим сачињавају:

1. Ђубић Јелена, координатор
2. Васојевић Драгана, члан
3. Ризвић Медрета, члан
4. Мушкић Елма, члан
5. Балтић Јасмина, члан

У оквиру активности које су биле везане за организовање акције информисања ученика о безбедности у школи, урађено је следеће:

-Ученицима првог разреда представљен је школски полицајац у септембру месецу (на почетку школске године) и указано им је које су његове дужности

. -У холу школе, на видљивом месту (огласна табла) постављен је Правилник о изрицању васпитно-дисциплинских мера као оријентир о њиховим правима и обавезама.

-Поред Правилника на огласној табли постављена су правила понашања у школи, која су израдили сами ученици.

-Трећи постер о правима и правилима ученика, израдили су ученици на часовима грађанског васпитања.

-Формирана је огласна табла у холу школе која се бави искључиво превенцијом насиља (вршњачко и сајбер) као и приказ корака за спречавање насиља.

-У новембру месецу је постављена изложба ученичких радова на тему: Превенција електронског насиља

-На часовима грађанског васпитања са ученицима првог разреда обрађивана је тема: "Ненасилно решавање конфликта".

-Одељенске старешине на својим часовима подстичу ученике на међусобну сарадњу и помоћ у ситуацијама евентуалног насиља.

-У школи постоји Тим за реаговање у ванредним ситуацијама (координатор Тима Ненад Сарић) као и Тим за пружање прве помоћи ученицима (Хазема Капићић и Сеад Кухиња), а сви наставници су прошли обуку за противпожарну заштиту .

-Школа је покривена видео надзором који је у функцији. Што се тиче активности везане за развијање поверења ученика у сопствено знање и способности учињено је следеће:

-У другом разреду на часовима психологије обрађује се тема везана за развијање поверења ученика у сопствено знање и способности.

-По одељењима је организована вршњачка помоћ, ученици са бољим постигнућима помагали су ђацима који теже савладавају наставно градиво. Ученици се мотивишу да у складу са својим интересовањима иду на такмичења, смотре, семинаре и усавршавања.

-Учешће у обележавању 4.децембра, Дана пријеполске битке на спомен обележју

. -Редовно учествују у више спортских такмичења: пролећни и јесењи крос , турнир у малом фудбалу, одбојци, баскету где постижу запажене резултате.

Активности везане за професионалну оријентацију ученика које су урађене у току полугодишта су следеће :

-Са ученицима првог разреда на часу одељенског старешине, педагог школе је одрадио радионице на тему: „Почетак првог пута“.

-Са ученицима другог разреда: „Интересовања - шта волиш да радиш“

-Са ученицима трећег разреда на тему: „Тест са самопроцену Холандових типова“ -Са ученицима четвртог разреда: Тест професионалних способности у НЗС (Данка Коњокрад)

-Израда CV и мотивационог писма на часовима грађанског васпитања

-Постављање паноа у холу Школе са постерима, флајерима и обавештењима о Универзитетима у Србији и у окужењу. -Сусрет матураната Гимназије са Тимовима за промоцију факултета.

Што се тиче предавања на тему: „Технике учења“ спроведене су следеће активности :

-У првим разредима у току првог полугодишта педагог је на часовима одељенског старешине подсетио ученике на методе и технике успешног учења.

-На огласној табли у школи у току септембра, октобра и новембра постављен је текст: „Како да запамтите много више приликом учења“

-Са ученицима који имају потешкоће у учењу и напредовању педагог Школе појединачно ради на методама успешног учења.

Активности везане за интезивирање допунске наставе за ученика који имају лоша постигнућа су следеће: -На основу Извештаја о успеху ученика као и на основу њихове заинтересованости, наставници организују допунску наставу и раде са истим.

Активности које су спроведене а везане су за заштиту животне средине : -Кроз часове хемије, биологије, географије, социологије и грађанског васпитања, обезбеђују се садржаји везани за заштиту човекове околине и одрживи развој.

Ученици су информисани коме могу да се обрате у проблемским ситуацијама на више начина:

-Огласна табла у холу Школе (Тим за превенцију насиља, број телефона школског полицајца)

-На часовима одељенског старешине се консантно сугерише да се за помоћ било које врсте могу обратити одељенском старешини, ПП служби, директору или школском полицајцу. Такође су на располагању сви предметни наставници и особље школе у које ученици имају поверења.

Током пандемије вируса КОВИД 19, ученицима је сугерисано од стране одељенских старешина да се за било какву помоћ, могу обратити педагогу, психологу и свим наставницима у школи.

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података, табеларно резултати изгледају овако:

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3.27
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3.38
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3.35
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3.30
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3.35
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3.45
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3.40
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3.45
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3.33
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.40
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3.15
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3.40
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.35
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.12
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3.10
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3.15
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	2.85
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3.10
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.40
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3.10

Тим сачињавају:

1. **Јанковић Мијаило-кординатор**
2. Подбићанин Маида – члан
3. Томашевић Предраг – члан
4. Трнчић Амел – члан
5. Стељић Милијана - члан

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података , табеларно резултати изгледају овако:

5. ЕТОС	3.27
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3.17
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.45
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.50
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.40
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2.75
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.75
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3.35
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност	3.45
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.45
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.20
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.30
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3.50
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.70
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.60
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.40
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3.30
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3.18
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.60
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2.80
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.25
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.05

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3.19
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.10
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.35
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.30
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.05
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3.15

Кључна област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим сачињавају:

1. **Чабаркапа Војислав- координатор**
2. Богавац Бојан - члан
3. Радовић Борко – члан
4. Луковић Иван – члан
5. Ровчанин Мевлуда - члан

МЕТОДЕ И НАЧИНИ САМОВРЕДНОВАЊА:

Анкетирање запослених, анализа докумената- правилника, програма, записника стручних органа школе, записника Школског одбора, записника Савета родитеља, Развојни план, Школски програм, годишњи План рада школе.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: У току школске године

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: Испитивање остварености стандарда квалитета, организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у циљу успешног образовно-васпитног рада и квалитетнијег рада школе.

Ове школске године самовредновање је рађено по Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године. Ова школска година је била карактеристична због пандемије Ковида-19 и преласку рада школе на он -лајн наставу од 17. марта, што се одразило на целокупан рад школе , па и на самовредновање.

СТАНДАРДИ:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе(3.4.9). У оквиру овог стандарда најбоље су оцењени индикатори 6.1.2 и 6.1.4

Обезбеђени су услови да запослени, ученици, родитељи активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

Најнижу оцену овог стандарда добио је индикатор 6.1.5 који се односи на различите механизме за мотивисање запослених. Мотивација запослених у највећој мери зависи од материјалних и финансијских могућности.

6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада(3.3.8)

Најбољи оцењени индикатори овог стандарда су 6.2.6 и 6.2.1

Континуирано праћење и вредновање образовно- васпитног рада и инструктивно педагошки рад у многоме доприносе побољшању квалитета образовно-васпитног рада Школе.

Најниже оцењени индикатор је 6.2.4. Потребно је више користити податке из ЈИС просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе. Највећу оцену добио је индикатор 6.3.1. Посвећеност и начину понашања даје се добар пример другима. Најниже оцењени индикатор је 6.3.2. Отвореност на промене врло је битна за рад и развој школе у сваком погледу као и иновације у раду сваког појединца. Потребно је радити на изналажењу механизма за унапређивање из ове области.

6.4 Људски ресурси у функцији квалитета рада школе. Најбоље оцењени индикатор је 6.4.1 а најниже оцењени 6.4.3 Сваком запосленом је омогућено да унапређује свој професионални развој што је дефинисано Планом стручног усавршавања како запослених у настави тако и ваннаставног особља. Реализован је велики број семинара, обука предметних наставника пре Ковида 19, као и он-лајн обука од почетка пандемије, па до краја школске године. Сарадња унутар школе је на завидном нивоу, а пошто одређени број запослених ради у две или више школа, остварује се сарадња и умрежавање са другим установама и унапређује настава и учење.

6.5 Материјално – технички ресурси : Оптимално искоришћени што се огледа у редовном раду и континуираном коришћењу наставних средстава. У току школске године, за време зимског распуста, урађена је и мрежа интернета (Амрес мрежа) у свим просторијама Школе. Све учионице су снабдевене лап топ рачунарима, а одређене просторије и пројекторима, што је знатно унапредило образовно-васпитни рад, односно наставу и учење учинило квалитетнијом. Материјално технички ресурси изван школе- културне установе, историјски локалитети користе се у функцији наставе и учења.

6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Највише оцењени индикатор је 6.6.1 а најниже оцењени индикатор 6.6.5

Сарадња са другим установама, локалном заједницом, привредним и непривредним организацијама у циљу развијања предузетничких компетенција је задовољавајућа.

У оквиру међународне сарадње активности се одвијају кроз размену ученика, учешћу у квизовима знања и такмичења у области роботике.

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података, табеларно резултати изгледају овако:

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3.39
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3.49
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3.65
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3.60
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3.65
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.10
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3.45
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3.38
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3.55
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3.50
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3.25
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3.00
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3.35

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3.60
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3.50
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3.60
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3.30
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3.55
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3.55
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3.49
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3.75
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3.45
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3.40
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3.35
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3.40
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3.40
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3.45
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3.35
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3.13
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3.30
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3.20
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3.05
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3.15
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	2.95

6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Актива и координатори тимова у Школи, а председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.61 став 3. тачке 2-5 Закона о основама система образовања и васпитања.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2020/2021. години су:

1. **Војислав Чабаркапа**, директор школе
2. **Хазема Капићић**, педагог школе
3. **Оливера Жунјић**, проф. (Тим за обезбеђивање квалитета и рада Школе)
4. **Елма Мушкић**, проф.
5. **Иван Луковић**, проф.
6. **Ибро Фазлић**, проф.
7. **Ивана Стелјић**, проф. (Програмирање, планирање и извештавање)
8. **Белкиса Фетаховић**, проф.
9. **Марјановић Милена**, проф. (Настава и учење)
10. **Чамцић Далиборка**, проф. (Образовна постигнућа)
11. **Балтић Јасмина**, проф. (Подршка ученицима)
12. **Подбићанин Маида**, проф. (Етос)
13. **Бобавац Бојан**, директор (Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима)
14. **Зекић Сенада**, проф. (Стручни актив за развој Школског програма)
15. **Кухиња Сеад**, проф. (Тим за развој међупредметних компетенција)
16. **Рондић Џенитта** проф. (Тим за професионални развој)
17. **Луковић Иван**, проф.(Тим за стручно усавршавање)

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у школским просторијама следећом динамиком и са следећим темама:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар	-Конституисање Педагошког колегијума -Осврт на безбедност ученика и запослених и поштовање правила о кућном реду школе -Планирање стручног усавршавања запослених -Самовредновање рада школе -Остваривање програма образовања и васпитања -Праћење увођења реформе гимназија у 3.разредима -Искуства о раду одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Децембар	-Анализа рада тимова за самовредновање -Реализација Годишњег плана рада -Организација прославе школске славе -Планирање стручног усавршавања запослених -Сарадња са органима локалне самоуправе и удружењима -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима у 3. разредима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Наставници, ПП служба, директор

	-Функционисање тока наставе по реформисаном програму у 1. 2. и 3. разреду		
Април	-Педагошко-инструктивни рад са наставницима -Анализа рада Тимова -Анализа рада Ђачког парламента -Праћење рада Стручног већа -Стручно усавршавање наставника -Организовање завршног дана наставе ученика четвртог разреда -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима у 3. разредима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Јун	-Праћење остваривања Школског развојног плана -Анализа и унапређење добрих међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи -Анализа рада тимова -Припреме за успешан завршетак школске године -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Чланови Педагошког колегијума Стручна већа

Педагошки колегијум ће, према потреби, размотрити и остала питања из свог домена рада. Динамика одржавања састанака ће се прилагођавати актуелним потребама у циљу благовременог решавања питања из свог делокруга.

6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада психо-педагога

Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

Рб	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	Време	Начин	Сарадња са
1	Израда појединих делова Годишњег плана рада	Септембар	Анализа, договор, разговор	Тим за израду ГПР
2	Израда Годишњег програма рада ППС	Септембар	Анализа, договор	Актив стручних сарадника
3	Израда Извештаја о раду школе	Јун, август	Анализа, договор	Тим за Извештај
4	-Праћење реализације образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа, договор	НВ
	-Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
	-Методологије оцењивања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, СВ, предметни наставници
	-Мотивисања ученика за рад	ТШГ	Анализа, договор	Предметни наставници

<i>Рб</i>	<i>Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-Професионалне оријентације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, предметни наставници
5	Праћење ефеката образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа	Одељењске старешине, Стручна већа
6	Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	ТШГ	Анализа, договор	Директор, Стручна већа
7	Учешће у унапређењу педагошке документације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, директор

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Сарадња са наставницима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	СВ, предметни наставници
	-У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији	ТШГ	Договор Разговор Консултације	СВ, предметни наставници
	-У унапређивању оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	СВ, предметни наставници, актив ШРП
	-У пружању помоћи ученицима који заостају у раду	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Предметни наставници, одељењске старешине
	-Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Наставници
2	Сарадња са стручним већима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације	
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор	
	-У уједначавању критеријума оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор	
3	-Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-Препознавање поремећаја у понашању ученика	ТШГ по потреби	Посматрање Разговор	
	-Узрасно-развојне карактеристике ученика	ТШГ	Разговор	СВ
	-Сарадња са предметним наставницима у реализацији наставе оријентисане на исходе	ТШГ	Договор Разговор	Предметни наставници
4	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:	ТШГ	Договор Разговор	ППС, одељењске старешине
	-Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	ТШГ	Разговор	
	-Решавање актуелних проблема у одељењу	ТШГ	Договор Разговор Саветодавни рад	ОС, руководство одељења
	-Припрема и реализација родитељских састанака	ТШГ по потреби	Договор Разговор	Директор, ОС
	-Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	ТШГ	Разговор Консултације	Директор, предметни наставници
	-Професионална оријентација ученика	ТШГ	Предавања Трибине	ОС ,ученици

Рад са ученицима

<i>Рб</i>	<i>Рад са ученицима</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	Септембар и даље по потреби	Анкете Разговори	Одељењске старешине
2	Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	ТШГ	Аналитичко-истраживачки рада	СВ, наставници
3	Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	ТШГ	Разговор	ППС, одељењске старешине, наставници
4	Професионално информисање и саветовање ученика	ТШГ	Разговор Презентација	Наставници, одељењске старешине
5	Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	ТШГ	Разговор Предавање	Одељењске старешине
6	Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	ТШГ по потреби	Разговор	Наставници, одељењске старешине
7	Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	ТШГ	Разговор	Одељењске старешине
8	Сарадња са Ђачким парламентом	ТШГ	Разговор	ППС, Чланови Ђачког парламента

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

<i>Рб</i>	<i>Сарадња са родитељима и саветодавни рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика	ТШГ	Разговор Договор	ППС, одељењске старешине
2	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
3	Професионално информисање родитеља	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
4	Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ТШГ по потреби	Разговор Предавање	Одељењске старешине
5	Рад у савету родитеља	ТШГ	Разговор Договор	ППС, Чланови савета родитеља

Аналитичко-истраживачки рад

<i>Рб</i>	<i>Аналитичко-истраживачки рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	Директор
2	Прегледи, извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено-користан рад, допунски, додатни, припремни рад)	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	СВ Директор Тимови
3	У сарадњи са Стручним већима и предметним наставницима, израда критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета	ТШГ	Социометријске методе	Тим за ШРП Наставници Директор СВ
4	Учешће у истраживањима и пројектима која други организују	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	Интерне групе

Остали послови

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Учешће у раду стручних органа: Наставничког, Одељењских и Стручног већа	У складу са ГПР	Разговор Договор	Директор, Педагошки колегијум
2	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Министарство просвете и спорта у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, ОО Црвеног крста, Општа болница, Скупштина општине, Тржиште рада, МУП,...	ТШГ по потреби	Разговор Договор	Запослени у стручним институцијама
3	Припрема за рад	ТШГ	Анализе Претраживање Контактирање	Професори у школи, ПП службе других школа
4	Стручно усавршавање:	ТШГ		

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете и спорта	По позиву	У складу са агендом организатора	Са организаторима семинара
	-Индивидуално усавршавање	ТШГ	У складу са тематиком	Наставницима, стручним сарадницима
	-Реализација програма увођења у посао наставника приправника	ТШГ	У складу са програмом	Ментор, актив СС и др.
	-Извођење активности за проверу савладаности програма...	ТШГ	Приказ и одбрана	Ментор, СВ, директор
5	Вођење документације о свом раду:	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-План и програм рада (годишњи и месечни)	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Дневник рада стручног сарадника	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Досије о раду са ученицима	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС

Програм рада библиотекара

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Састанак библиотекара са Стручним већем наставника српског језика ради договора о сарадњи -Израда Годишњег плана рада библиотеке -Сређивање књижног фонда библиотеке -Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом и учлањење ученика у библиотеку -Избор комисије за рад библиотеке	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Октобар	-Допуна књижног фонда лектиром, сагледавање потреба -Посета Сајму књига у Београду -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Популаризација књиге интерним изложбама -Текући послови	Договор Разговор Приказ
Новембар	-Набавка нових учила и књига -Рад на сређивању набављене литературе -Посета пратећим манифестацијама поводом позоришног фестивала -Текућа питања	Предлагање Приредба
Децембар	-Рад на промоцији новонабављених књига - упознавање ученика и професора са новим књигама -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Литерарни састанак у сарадњи са другим школама -Текућа питања	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Јануар	-Прослава Савиндана -Организовање изложбе у просторијама школске библиотеке поводом школске славе Св.Саве	Приредба Приказ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај са анализом о броју читалаца и прочитаних књига -Даљи рад на оштећеним књигама -Литерарни састанак клуба читалаца општине -Сарадња са Стручним већима -Рад на сређивању књижног фонда -Текућа питања 	<p>Анализа</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Договор</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Информације - литература за додатни рад -Помоћ око израде матурских радова ученика -Договор о набавци књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе -Помоћ у одабиру литературе ученицима који иду на такмичења -Сарадња са Активом библиотекара општине -Текућа питања 	<p>Договор</p> <p>Сарадња</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са одељењским старешинама на утврђивању спискова неуредних чланова који не враћају књиге -Писање опомена неуредним члановима -Обележавање Међународног дана дечије књиге -Текућа питања 	<p>Сарадња</p> <p>Приказ</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Даља сарадња са ученицима у припреми за такмичења у знању -Посета матичној библиотеци „Вук Караџић“ -Сређивање документације и евиденције -Сарадња са одељењским старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига -Текућа питања 	<p>Сарадња</p> <p>Разговор</p> <p>Приказ</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Прикупљање књига од читалаца -Извештај и анализа рада библиотеке -Прикупљање материјала и помоћ у штампању Извештаја, који Гимназија издаје на крају другог полугодишта -Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге -Текућа питања 	<p>Анализа</p> <p>Приказ</p> <p>Договор</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Сређивање библиотеке и евидентирање потреба у књижном фонду у складу са програмом Гимназије 	<p>Договор</p>

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Контрола програмирања и планирања рада наставника и стручних сарадника -Организација родитељских састанака -Припрема и организација седница Наставничког већа -Припрема за израду извештаја за претходну и плана рада за ову годину и њихово усвајање -Текући послови у вези са наставним кадром, седница Школског одбора, Савета родитеља, комисија и сл.	Наставничко веће Одељењска већа Педагог
Октобар	-Организација седница Одељењских већа -Остваривање планираних часова педагошко-инструктивног рада -Анализа уочених проблема и њихово решење -Одржавање планираних седница стручних и управних органа -Анализа деветомесечног финансијског и материјалног пословања -Преглед дневника рада -Праћење реализације планова и програма -Рад на програму стручног усавршавања	Одељењска већа Наставничко веће Педагог Рачуноводство
Новембар	-Седнице Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Бачког парламента и Школског одбора -Анализа рада одељењских старешина и увид у одељењске књиге -Анализа рада стручних већа и стручних комисија -Анализа рада Одељењских већа -Реализовање планираног фонда часова, посете настави -Анализа успеха у појединим предметима; оцењеност ученика -Обележавање Дана школе	Одељењска већа Одељењске старешине Стручна већа Наставничко веће
Децембар	-Анализа програмирања и планирања рада наставника -Уочавање и решавање проблема у вези оцењивања и провере знања ученика -Припрема за израду завршног рачуна Гимназије за 2020. годину и његово усвајање -Упознавање са коришћењем наставних средстава у настави -Праћење пописа имовине школе	Наставничко веће Одељењске старешине Рачуноводство Комисија за попис
Јануар	-Припрема за обележавање Дана Светог Саве - Школске славе -Организовање и одржавање седница Одељењских већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања	Наставничко веће Секретар

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за седницу Савета родитеља и Наставничког већа -Организовање и одржавање седнице Наставничког већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања -Отклањање уочених недостатака за почетак другог полугодишта -Индивидуални разговор са наставницима - где је то потребно -Извештај Школском одбору о своме раду и раду школе у I полугодишту -Одржавање седнице Школског одбора и подношење извештаја о успеху у првом полугодишту, и остваривање плана рада школе -Преглед педагошке документације о раду свих наставника и свих облика наставе -Израда потребних анализа и извештаја -Праћење израде завршног рачуна за 2019. годину -Инструктивно-педагошки рад према програму 	<p>Школски одбор</p> <p>Педагог</p> <p>Рачуноводство</p> <p>Наставничко веће</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -План уписа за наредну годину -Анализа рада стручних комисија и тимова -Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника -Реализација плана посете часовима -Одржавање свих планираних седница 	<p>Секретар</p> <p>Педагог</p> <p>Наставничко веће</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање свих планираних седница Одељењских већа, Школског одбора ради анализе рада и успеха ученика -Анализа рада одељењских старешина -Анализа тромесечног финансијско-материјалног пословања -Припрема за израду програма за наредну школску годину -Преглед уредности и ажурности вођења педагошке документације 	<p>Одељењска већа</p> <p>Школски одбор</p> <p>Рачуноводство</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Информисаност ученика о професионалној оријентацији -Анализа рада школе са друштвеном средином -Остваривање планираног фонда часова рада -Припрема предлога чланова комисије за завршни испит -Матурски испити: праћење, спровођења испита и распоред полагања -Педагошко – инструктивни рад према плану 	<p>Психолог</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Комисије</p> <p>Наставничко веће</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Даљи рад на спровођењу матурских испита, подела диплома, матурско вече -Одржати седнице Стручних тела, Одељенских већа и Наставничког већа, ради анализе и утврђивања општег успеха ученика -Утврдити предлог програма рада за наредну школску годину -Избор комисије за упис ученика и других комисија -Припреме за наредну школску годину -Организација уписа ученика -Потписивање диплома и сведочанстава и њихова подела -Текућа питања која се јављају на завршетку другог полугодишта 	<p>Испитне комисије</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Наставничко веће</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јул	-Преглед педагошке документације -Упис ученика првог разреда -Евидентирање поправки и набавки које треба извршити	Рачуноводство Педагог
Август	-Израда календара рада за август, са свим комисијама, обавезама наставника, седница и уписа ученика -Распоред и полагање поправних испита -Организовање рада на изради годишњег извештаја -Припреме за накнадни упис ученика -Припреме за седнице Наставничког већа и Савета школе са анализом успеха у протеклој школској години -Сагледавање финансијске ситуације у школи -Организовање и израда распореда образовно-васпитног рада за наредну школску годину -Припреме за први школски дан и час -Решавање кадровских проблема у настави - избор наставника, предлог поделе разредног старешинства, распоред часова и слично	Комисије Комисије за полагање испита Педагог Савет школе Наставничко веће Рачуноводство Секретар

У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор ће посетити часове и присуствовати другим облицима рада, и то:

<i>Наставни предмет</i>	<i>Месећ</i>										<i>Свега</i>	
	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>		
Српски језик и књижевност		x										1
Страни језици			x									1
Математика		x										1
Рачунарство и информатика			x									1
Физика		x										1
Географија		x										1
Филозофија								x				1
Биологија												0
Устав и право грађана												0
Верска настава												0
Историја								x				1
Физичко васпитање												0
Грађанско васпитање												0
Хемија												0
Ликовна култура												0
Психологија												0
Социологија									x			1
Изборни програми		x	x				x	x				4
<i>СВЕГА:</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13</i>	

Остали облици васпитно-образовног рада	Месеџ											Свега
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	
Часови одељењског старешине												0
Часови додатног/допунског рада												0
Одбрана матурског рада												0
Поправни исити												0
<i>СВЕГА:</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Школа нема помоћника директора.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Школски одбор:

- Доноси Статут и друга акта школе,
- Доноси Годишњи план рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању,
- Утврђује пословну политику школе и мере за њено спровођење,
- Доноси Одлуке о пословању школе и мере за њено спровођење,
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- Утврђује периодични обрачун и завршни рачун,
- Разматра успех за свако полугодиште и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада школе,
- Доноси програм мера заштите и унапређивања животне и радне средине,
- Разматра и утврђује предлог броја ученика за упис у први разред,
- Бира стална и привремена тела,
- Разматра и одлучује о другим питањима која су Законом, Статутом школе и другим актима стављена у надлежност,
- За школску 2020/2021.годину се планира 6-7 седница Школског одбора
- Решава по жалбама, захтевима и приговорима из своје надлежности
- Након сваке седнице Одбора секретар школе у року од три дана (од дана одржавања седнице), истиче на огласној табли извод из записника са седнице Школског одбора.

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Елведин Ђухић	Представник Локалне самоуправе
Маја Рибић	Представник Локалне самоуправе
Амела Мехонић	Представник Локалне самоуправе
Миладин Мрдаковић	Представник Савета родитеља
Весна Куркић	Представник Савета родитеља
Селма Подбићанин	Представник Савета родитеља
Дамир Рондић	Представник Наставничког већа
Ивана Стељић	Представник Наставничког већа
Мевлуда Ровчанин	Представник Наставничког већа

Председник Школског одбора : **Дамир Рондић.**

Заменик председника Школског одбора : **Ивана Стељић**

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Прва седница: -Конституисање Школског одбора -Информације о упису ученика за школску 2020/2021. -Информације о набавкама и поправкама пред почетак школске године -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе 2019/2020. -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. -Извештај директора о своме раду у протеклом периоду -Текућа питања (захтеви, молбе)	Разговор Дискусија Договор Анализа	Директор школе Психо-педагошка служба Чланови Школског одбора Директор школе Психо-педагошка служба
Новембар	Друга седница: -Именовање комисије за попис школске имовине -План уписа ученика за школску 2020/2021. -Анализа уредности долазака чланова Школског одбора на седнице -Текућа питања	Разговор Дискусија Договор Анализа	Секретар школе Директор школе Чланови Школског одбора
Фебруар	Трећа седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта -Усвајање извештаја комисије за попис школске имовине -Усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2019. годину -Разматрање извештаја директора о своме раду и раду школе у протеклом периоду -Текућа питања	Разговор Дискусија Договор Анализа	Психо-педагошка служба Шеф рачуноводства Директор школе Чланови Школског одбора
Јун	Четврта седница: -Тешкоће са којима се суочава школа у раду	Разговор Дискусија Договор Анализа	Психо-педагошка служба Директор школе

* Седнице одбора ће се одржавати и по потреби

* Праћење рада Одбора вршиће директор, тако што ће на свакој седници подносити извештај о реализацији одлука донетих на претходној седници

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Налазе се код педагога школе.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

У школи ће бити организован рад 16 секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

Редни број	Секција	Руководилац
1.	Секција за математику	Владимир Ђурић , проф.
2.	Секција за биологију	Сеад Кухиња , проф.
3.	Секција за географију	Медрета Ризвић , проф.
4.	Секција за хемију	Миломан Дробњак , проф.
5.	Секција за рачунарство и информатику	Лазар Коковић , проф.
6.	Секција за физику	Иван Луковић , проф.
7.	Хор	Дамир Рондић , проф.
8.	Литерарна секција	Милена Марјановић , проф.
9.	Рецитаторска секција	Ценита Рондић , проф.
10.	Еколошка секција	Јелена Ђубић , проф.
11.	Спортске секције	Амел Трнчић , проф. (м) Ибро Фазлић , проф. (ж)

Оперативни план и програм рада секција је анекс Годишњем плану рада.

Наставници ће до 30.септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог Плана.

План рада секције за математику

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Договор Дискусија	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	-Логичко-комбинаторни задаци -Функције	Консултације Договор Предавање	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Трансформације израза -Логичко-комбинаторни задаци и нестандардни задаци	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	-Квадратне једначине, функције, неједначине -Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јануар/ Фебруар	-Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Извод функције -Примена извода функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Изометријске трансформације -Функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Мај	-Комплексни бројеви и полиноми -Математичка индукција	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Анализа Дискусија	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за биологију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова биолошке секције и договор о раду -Осмишљавање и израда паноа за биолошки кабинет -Глобални проблеми човечанства пандемије у прошлости -претраживање интернет страница	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	-Пандемија –COVID 19 болест-превентивне мере,подаци о броју заражених и преминулих -Упознавање са основним чињеницама постанку и одликама вируса. -HIV и AIDS-предавање	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	- Еколошки проблем нашег града -дебата -Репродуктивно здравље-предавање -Такмичења ученика	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Такмичења ученика -Еколошка култура-дебата -Дуван и спорт – презентација у повер поинту	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	-Првилна исхрана-основна правила здраве исхране -Посета неком Националном парку, Парку природе или Резервату природе(ако се организује)	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за географију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Упознавање ученика са циљем и значајем географске секције -Уређење кабинета географије -Упознавање ученика са радом и употребом наставних средстава	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	-Израда картографских цртежа, шема, графикона, дијаграма -Задужење ученика који ће пратити у континуитету кретања природних и друштвених појава и процеса	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Новембар	-Израда паноа географских скица и слика -Упознавање чланова секције са иновацијама у настави географије	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	-Сређивање кабинета географије и учионице -Упознавање чланова секције са коришћењем топографских карата и бусоле	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	-Прикупљање метеоролошких података са терена	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Упознавање ученика, чланова секције, са природним непогодама – катастофама -Прикупљање метеоролошких података	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Одлазак на терен и упознавање неких насеља пријепољске општине, као и упознавање чланова секције са проблемима природних демографских и социјално-економских обележја	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Утврђивање главних загађивача природне средине -Проблеми депоније пријепољске општине	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Једнодневни излет и подношење реферата о излету	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада географске секције у току школске године	Разговор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за хемију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Евидентирање чланова хемијске секције и презентација плана -Уређење радног простора у лабораторији	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције
Октобар	-Презентација техника одвајања и пречишћавања супстанци -Израда тродимензионалних модела макромолекула у програмском пакету chem office	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Квалитативна анализа и методе -Квантитативна анализа и методе	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Децембар/ Јануар	-Предавање на тему „Ковид 19“	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Припрема ученика за школско такмичење - Узорковање и анализа минерала са локалитета Чадиње	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Припрема ученика за регионално такмичење - Предавање о МИНЕРАЛИМА	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Припрема ученика за републичко такмичење -Презентација резултата анализе минерала са локалитета Чадиње	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Мај	- Предавање на тему „Методе инструменталне анализе“	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада хемијске секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за рачунарство и информатику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Октобар	-Обрада слике на рачунару -Обрада слике на рачунару	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Новембар	-Осмишљавање и израда панова -Уређивање кабинета	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Децембар	-Рачунар као мултимедијални уређај -Израда презентација	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јануар/Фебруар	-Израда презентација -Web презентације	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Март	-Напредно коришћење програма за обраду текста -Напредно коришћење програма за обраду текста	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Април	-Припрема материјала и осмишљавање презентације школе -Промоција школе	Састанци секција Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Мај	-Промоција Пријепољске гимназије у основним школама -Утисци са промоције	Састанци секција Практичан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Састанак секције	Руководилац секције и чланови секције

НАПОМЕНА: План се може ревидирати у складу са жељама и интересовањима ученика.

План рада секције за физику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-пријављивање -договор о раду	руководилац чланови секције	договор разговор израда планова
Октобар	-примена рачунара у физици: писање физичких формула -израда задатака ¹	руководилац чланови секције	практичан рад вежба
Новембар	-разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ -примена рачунара у физици – цртање графика функције -израда задатака	руководилац чланови секције	разговор практичан рад вежба
Децембар	-учешће на наградама конкурсима -примена рачунара у физици – симулатори огледа -израда задатака	руководилац чланови секције	вежба разговор
Јануар	-разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ -израда задатака -општинско такмичење	руководилац чланови секције	разговор вежба
Фебруар	-израда задатака -околно такмичење	руководилац чланови секције	вежба организација и учешће
Март	-израда задатака -републичко такмичење	руководилац чланови секције	вежба учешће
Април	-израда задатака -разговор о новом броју часописа „Млади физичар“	руководилац чланови секције	вежба разговор учешће
Мај	-израда учила и паноа за кабинет физике	руководилац чланови секције	практичан рад

¹ у склопу припреме ученика за такмичења

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Јун	-разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ -анализа реализованог садржаја	руководилац чланови секције	разговор анализа

Напомена: Могућа су одступања од плана у складу са потребама, актуелним дешавањима, конкурсима и интересовањима ученика.

План рада хора

Због пандемије вируса Ковид 19 пробе хора се неће одржавати у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. План ће се реализовати ако дође до побољшања епидемиолошке ситуације.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Аудиција за пријем чланова у хор и формирање хора -Гласовна потподела гласова -Поставка гласа -Техника правилног дисања и вежбе дисања -Техника правилног изговора слогова (декламација) -Увежбавање узимања тачне интонације -Вокализе (каденца кроз различите тоналитете) -Вокализе кроз мелодијске примере	Провера слушних способности, вежбање, певање	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Октобар	-Вежбе дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Слушање композиција у извођењу афирмисаних хорова	Певање, увежбавање, слушање музике, разговор	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Новембар	-Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана школе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Децембар	-Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана Пријепољске битке)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Јануар	-Техничке вежбе -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Савиндана)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Фебруар	-Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Март	-Техничке вежбе -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима градског Музеја и библиотеке <i>Вук Караџић</i>)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Април	-Вежбање вокализа и лествица -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима Дома културе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Мај	-Техничке вежбе -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Промоција Школе - <i>Вече Пријепољске гимназије</i>)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јун	-Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана додела диплома матурантима Гимназије)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

План рада литерарне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма за 2020/2021. школску годину -Упис нових чланова, задужења, читање радова и утврђивање афинитета за одређено литерарно стваралаштво ; - Утицај актуелног стања (опасност од корона вируса) на књижевно стварање – предности и ограничења;	Разговор Договор Анализа	Сви чланови
Октобар	-Увођење ученика у поједине области литерарног стваралаштва: лирске врсте песама, начин стварања, писање, анализа; -Лирски записи, репортажа, есеј, извештај, кратка прича ; -Данте Алигијери, личност и дело (700 година од смрти)	Разговор Договор Прављење презентације,	Сви чланови Ученици првог разреда
Новембар	-Одговарајуће активности у вези са обележавањем Дана школе ; -Нобелова награда (историјат и актуелности); -160 година од рођења Војислава Илића	Увежбавање Приредба Израда панона	Сви чланови Ученици трећег разреда
Децембар	-Одговарајуће активности у вези са обележавањем школске славе Свети Сава; - Откривање тајни књижевног стварања;	Договор	Сви чланови
Јануар	-Прослава Школске славе;	Приредба	Сви чланови
Фебруар	-Посета и разговор са писцима које позове Матична библиотека; - Нинова награда (историјат и актуелности);	Договор Разговор Power Point презентација	Сви чланови

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Читање самосталних радова ученика и избор радова за објављивање; -Посета Општинској смотри рецитатора ; -180 година од рођења Лазе Костића;	Договор Дискусија Power Point презентација	Сви чланови Ученици другог разреда
Април	-Из школске читанке (публиковање најбољих писмених задатака ученика, читање) ; -Одабирање радова за збирку (ако се створе услови за то); -100 година од рођења Добрице Ћосића;	Анализа Power Point презентација	Сви чланови Ученици четвртог разреда
Мај	-Допринос реализацији песничке манифестације На пола пута, Организовање дружења и размена стихова на релацији песници - ученици. -Разговор о поезији једног нашег савременог песника	Сарадња Power Point презентација	Сви чланови
Јун	-Одабирање најбољих радова насталих током године -Разматрање реализације плана -Сугестије, предлози, мишљења о раду у наредној години	Анализа	Сви чланови

План рада рецитаторске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма за 2019/202.годину -Упис нових чланова, договор о раду -Упознавање са говорним способностима ученика	Разговор Анализа Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Октобар	-Оспособљавање ученика за естетско казивање поетских, епских и драмских текстова са различитом тематиком -Приступ књижевно уметничком делу	Разговор Сугестије Увежбавање Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Новембар	-Припремање ученика за учешће на приредби поводом обележавања Дана школе -Јавни наступ	Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Децембар	-Нарација и дескрипција као облик казивања -Казивање стихова неког нашег савременог песника по избору ученика -Припрема учесника у програму обележавања Дана пријеполске битке -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Јануар	-Припрема ученика за обележавање школске славе Свети Сава -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Фебруар	-Казивање стихова најлепше љубавне поезије поводом 14. фебруара, Дана заљубљених (књижевно вече) -Увежбавање појединих сегмената доброг рецитовања: дикције, ритмике, акцентуација -Избор песама за школско такмичење рецитатора	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Март	-Школско такмичење рецитатора -Увежбавање ученика који ће представљати школу на Општинској смотри -Општинска смотри рецитатора	Вежбање Дискусија Договор Такмичење Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Април	-Посета библиотеци Вук Караџић, договор око реализације заједничких програма -Посета позоришној представи у Дому културе -Казивање одломака из драмских текстова	Посета Анализа Дискусија Вежбе	Чланови секције Предметни наставник
Мај	-Припрема за учешће рецитатора у програму Вече Пријеполске гимназије -Јавни наступ -Дружење са писцима поводом манифестације Песници на пола пута	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Дискусија Анализа	Чланови секције Предметни наставник

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Јун	-Припрема рецитатора за учешће у програму поводом свечане промоције матураната Пријепољске гимназије -Јавни наступ -Анализа рада секције у току школске године	Увежбавање Јавно извођење Анализа	Чланови секције Предметни наставник

План рада еколошке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова еколошке секције и договор о раду -Осмишљавање и израда панона о заштићеним врстама	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	-Глобални еколошки проблеми – претраживање интернет страница -Чување и узгајање зеленила у школи	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	-Генетски модификована храна-дебата	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Еколошка акција-уредимо школско двориште - Уредимо обалу Лима 22.априла за Дан планете Земље	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	-Посета неком Националном парку, Парку природе или Резервату природе(ако се организује)	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

План рада спортске секције

Због пандемије вируса Ковид 19 рад спортских секција ће бити обустављен у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. План ће се реализовати ако дође до побољшања епидемиолошке ситуације

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Увежбавање техничко тактичких елемената	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Уигравање екипе за општинско такмичење	Анализа	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Децембар	-Одељењско првенство школе	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Фебруар	-Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	-Међуопштинско такмичење -Анализа одиграних утакмица	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Увежбавање елемената кроз игру -Припрема школских турнира	Подела задужења	Професори и чланови секције
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2020/2021. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
1	Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, измене у правилнику о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...)	Септембар	I
2	Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		I
3	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора, родитељски састанак и сређивање педагошке документације		I, II и III
4	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...), сарадња са педагогом школе		I, II и III
5	Пандемија корона вируса	Октобар	I, II и III
6	Уредно похађање наставе – значај и обавезе		
7	Такмичења ученика – учешће и значај		
8	Анкетирање а потом разговор: Млади и болести зависности; родитељски састанак		
9	Сарадња породице и школе	Новембар	I, II и III
10	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији		
11	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа – I тромесечја		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
12	Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника		
13	Уредност у извршавању ђачких обавеза: оправдавање изостанака, кашњење		
14	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини	Децембар	I, II и III
15	Еколошки проблеми, наша свест о екологији		
16	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме; родитељски састанак		
17	Сређивање педагошке документације		
18	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	Јануар	I, II и III
19	Однос ученик-наставник у нашој школи		
20	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици		
21	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха	Фебруар	I, II и III
22	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
23	Како користимо слободно време		
24	Сређивање педагошке документације		
25	Шта је за нас сукоб генерација?	Март	I, II и III
26	Ко су нам идоли и узори?		
27	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		
28	Родитељски састанак		
29	Млади и алкохол, никотин, дрога	Април	I, II и III
30	Учимо ли за оцену или знање		
31	Шунд или кич, шта је то?		
32	Анализа успешности ученика пред крај школске године-предвиђања и остварења	Мај	I, II и III
33	Индивидуално повезивање родитеља који не сарађују са школом у довољној мери		
34	Однос младих према ономе што је нормативно регулисано		
35	Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?	Јун	I, II и III
36	Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године		
37	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
38	Сређивање педагошке документације		
39	Подела сведочанстава		

8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2020/2021. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
1	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора; родитељски састанак; Измене у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно дисциплинских мера	Септембар	IV
2	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...)		
3	Израда плана и програма на часовима одељењског		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
	старешине; сарадња са школским педагогом		
4	Упознавање ученика са концепцијом матурских испита; сређивање педагошке документације		
5	Еколошка тема по избору	Октобар	IV
6	Планирање успеха ученика, појединачно-табеларно; значај и обавеза уредног похађања наставе		
7	Пандемија корона вируса		
8	Сарадња породице и школе		
9	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији	Новембар	IV
10	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељенских већа		
11	Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо		
12	Уредност у извршавању ђачких обавеза		
13	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини	Децембар	IV
14	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима		
15	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме		
16	Родитељски састанак; сређивање педагошке документације		
17	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	Јануар	IV
18	Однос ученик - наставник у нашој школи		
19	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици		
20	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха	Фебруар	IV
21	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
22	Како користимо слободно време		
23	Индивидуални позиви родитељима-где је то потребно	Март	IV
24	Шта је за нас сукоб генерација?		
25	Родитељски састанак		
26	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		
27	Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?		
28	Млади и алкохол, никотин, дрога	Април	IV
29	Шта су моји планови - професионална оријентација		
30	Шунд или кич, шта је то?		
31	Анализа успешности ученика пред крај школске године - предвиђања и остварења	Мај	IV
32	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
33	Обавезе на матурском испиту		
34	Сређивање педагошке документације		

8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Договор о раду, програму и активностима -Литерарни конкурс <i>Лимске вечери поезије (учешиће)</i>	Састанак тима Договор Анализа Дискусија Планирање Стваралаштво	Чланови Тима Чланови Тима, професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“, ТВ Форум
Октобар	-Јесењи крос ученика -Ажурирање школског сајта -Посета Здравственом центру у Пријеполу, договор око акција у циљу превенције и побољшања здравља ученика, предавања, систематски прегледи	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари Чланови Тима, председници Стручних већа српског језика и уметности и физичког васпитања Чланови Тима, професори биологије и физичког васпитања, педагог школе
Новембар	-Дан школе -Акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, локална заједница, литерарна и рецитаторска секције, хор школе, ТВ Форум Црвени крст, матуранти Гимназије, Здравствени центар у Пријеполу (служба трансфузије)
Децембар	-Обележавање Дана пријеполске битке -Припрема за издавање школског листа (електронско)	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Општинска организација СУБНОР-а Чланови Тима, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
Јануар	-Књижевни и ликовни конкурс на тему <i>Свети Сава</i> -Савиндан – свечана академија у школи -Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Чланови Тима, професори српског језика и ликовне културе, ученици ствараоци Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција, хор школе, локална заједница, Епархија милешевска
Фебруар	-Посета ТВ Форум, анализа досадашњег учешћа ученика ПГ у њеним програмима и договор око ангажмана у новим	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, чланови литерарне и рецитаторске секција

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Посета градском Музеју, интензивирање сарадње -Литерарни и књижевни конкурс <i>Крв живот значи</i> -Општинска смотра рецитатора	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење (такмичење)	Чланови Тима, професор ликовне културе, чланови ликовне секције Чланови Тима, професор ликовне културе и српског језика, ученици школе, Црвени крст Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска секција, библиотека
Април	-Посета библиотеци <i>Вук Караџић</i> , договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика, чланови рецитаторске и литерарне секције, библиотекар
Мај	-Пролећни РТС крос ученика -Песничка манифестација <i>На пола пута</i> -Школско првенство -Представљање Пријепољске гимназије ученицима сновних школа – <i>Отворена врата</i> -Вече Пријепољске гимназије	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење Пријем песника	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска и литерарна секција, библиотека, песници Професори физичке културе Чланови Тима, професори и ученици, педагог школе, директор
Јун	-Свечана промоција матураната ПГ -Анализа рада у току школске године	Јавно извођење Разговор Анализа	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, литерарна секција, рецитатори, хор школе, директор и педагог Чланови Тима

8.3.1. Програм рада Бачког парламента

По Статуту Парламента, Бачки парламент Пријепољске гимназије чине сви ученици Школе, а представљају их по два представника из сваког одељења. Парламент се бира сваке школске године и има председника и заменика председника. Стручну помоћ ученичком парламенту пружа стручни сарадник. Председник ученичког парламента може да присуствује седницама Школског одбора без права одлучивања.

Бачки парламент планира да организује и спроведе следеће активности и акције:

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Конституисање Бачког парламента и избор руководства	Септембар	Одељењске заједнице ученика, стручни сарадник
Израда годишњег и оперативног плана рада Бачког парламента	Септембар Октобар	Руководство ЂП, стручни сарадник
Упућивање предлога стручним органима, о слободним и ваннаставним активностима, организацији спортских и других такмичења, хуманитарних акција и организацији свих других манифестација у школи и ван школе	Током године	Чланови ЂП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Анализирати потребе ученика у погледу факултативне наставе	Током првог полугодишта	Чланови ЂП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Учешће у процесу самовредновања Школе и помоћ у истраживању проблема из свих области самовредновања	Током године	Представник ученика из Тима за самовредновање, чланови ЂП, стручни сарадник
Разматра односе између ученика и наставника и даје предлоге за побољшање	Тромесечно	Чланови ЂП, стручни сарадник
Активно учешће у активностима ШРП: „Партнерство ученика са професорима“ (планирање и реализација активности, дружења, излета и екскурзија)	Током године	Чланови ЂП, директор, педагог, наставници
Обавештавање ученика о значајним питањима из живота и рада ученика у школи	Током године	Председник ЂП стручни сарадник
Разматра успех и изостајање ученика и предлаже мере за побољшање	Тромесечно	Чланови ЂП, стручни сарадник

Чланови Бачког парламента

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I₁	II₁
Кнежевић Петар	Лујиновић Азрин
Васиљевић Страхиња	Прељевић Маид
I₂	II₂
Халиловић Емрах	Баковић Јелица
Колић Далида	Рожајац Амсал
I₃	II₃
Крповић Уна	Џвијовић Лазар
Средојевић Младен	Чоловић Крсто
I₄	II₄
Мезилцић Сара	Хациавдић Азра
Козица Емина	Кукуљац Амсал
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
III₁	IV₁
Кубуровић Марија	Гојак Марија
Хењаш Един	Остојић Ђорђе
III₂	IV₂
Мехонић Мелита	Тичић Џана
Ровчанин Лејла	Чоловић Лука
III₃	IV₃
Дробњак Невена	Ченгић Медина
Нинчић Душан	Конатар Мила
III₃	-
Башовић Неира	-
Ћозгић Изет	-

За рад са Ученичким парламентом задужена: Капицић Хазема, педагог-психолог.
Председник Бачког парламента, заменик, записничар и сви остали потребни чланови биће накнадно изабрани.

8.3.2. Програм рада ђачке задруге

Школа нема ђачку задругу.

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

Због пандемије вируса Ковид 19 ове школске године Школа не планира извођење екскурзије . Уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила а све у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја биће организовани једнодневни излети ученика који имају васпити, образовни, стучни и културно-забавни карактер.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2020/2021.године психолошко-педагошка служба у сарадњи са Стручним већима и предметним наставницима ангажоваће се у изради тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, и на провери карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима. Додатно се ангажовати у информисању наставника о могућностима стручног усавршавања у области постигнућа и стандарда по предметима. Даље радити на стручном усавршавању наставника за достизање основног нивоа дигиталних компетенција.

У одељењима ће се редовно вршити анализа успеха и напредовања ученика. Сарадња са Заједницом гимназије, која организује комисије за праћење примене наставних планова и програма, омогућава размену искустава са осталим школама.

Школа ће сарађивати са институцијама, организацијама и стручњацима из одређених области у спровођењу њихових истраживања.

Да би се остварила постављена визија, Школа ће утицати на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима.

Током претходног периода наставници су прошли обуку везану за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена и обуку за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања у делу општеобразовних предмета.

Сви они су оспособљени да у овој и у наредним школским годинама пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност у том процесу и то сматрамо као један од циљева из програма иновација а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе.

У школи се наставља рад Тимова за самовредновање и школско развојно планирање. Сваки тим ће појединачно радити на реализацији Акционих планова за своју област.

Модернизација и осавремењавање учионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима (у складу са материјалним условима), доприноси квалитету образовања у нашој Школи.

У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. И даље ће се инсистирати на реализацији угледних часова.

Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искустава, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности.

У наредном периоду више пажње посвећиваће се даровитој деци и омогућавању услова за њихов оптималан развој.

Уписом новог одељења првих разреда (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику) направљен је још један корак унапређења у образовно васпитном раду . У наредном периоду ће се посвећивати посебна пажња овом одељењу и пратиће се његово функционисање .

9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
У функцији је видео надзор у школи и дворишту школе	ТШГ	Снимање и прегледање снимака	Директор
У функцији је дежурство наставника и осталог особља у време наставе	ТШГ	Дежурство, разговори, саветовање	Наставници и остало особље

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима	септембар	Разговор	ППС и одељењске старешине
Обука ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља	Почетком школске године	Радионица, предавање, разговор	ППС и одељењске старешине
Обука запослених за превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама	ТШГ	Предавање, округли сто, разговор	Наставници, Тим за превенцију
Едукација родитеља о правима деце и реаговању у ситуацијама насиља	ТШГ	На родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља	Одељењске старешине, Тим, Савет родитеља
Постављање на видно место ученицима Правилника о васпитно-дисциплинским мерама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
На часовима социологије, психологије, грађанског васпитања обучити ученике вештинама за конструктивно превазилажење конфликта и сукоба	ТШГ	Предавање, разговор, радионице	Предметни наставници, одељењске старешине
Обука за вршњачку медијацију на часу одељењског старешине	ТШГ	Радионице, разговор	ППС и одељењски старешина
Укључивање Ђачког парламента у акције вршњачке едукације за медијацију	ТШГ	Разговор, предавања	Ђачки парламент и ППС
На часовима верске наставе посећивати институције које се баве миром и толеранцијом	ТШГ	Посете, разговори	Предметни наставници и ученици
Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
Информисање ученика о постојању Тима за превенцију насиља и постављање имена чланова на огласну таблу за ученике	октобар	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка Тима
Упознавање ученика са постојањем посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка тима
Упознавање са породичном ситуацијом ученика као и са педагошко-психолошким, здравственим и социјалним развојем ученика	Прво полугодиште	Анкетирање и разговор	ППС и одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима и по потреби сарадња са другим службама	ТШГ	Дискусија, разговор, договор, анализа	ППС
Сарадња са службама у Школском диспанзеру и Центром за социјални рад ради помоћи ученицима са евентуалним потешкоћама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и чланови Тима
Превентивни програми и помоћ у ситуацијама електронског насиља	ТШГ	Дискусије, радионице, истраживачки радови	ППС, чланови Тима, одељењске старешине, ученици

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у борби против електронског насиља	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници
Израда ликовних, литерарних изложби, паноа на теме везане за мир, толеранцију и уважавање разлика	Новембар, децембар, јануар	Изложбе у школи	Предметни наставници и секције
Укључивање и реализовање активности и пројеката у организацији Министарства просвете	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници

9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Стручни актив за развојно планирање

<i>Дат приоритет следећим активностима</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Наставити активности у континуитету у циљу одржавања уписа ученика ИТ-одељења.	У току школске године	Директор, педагог, Стручна већа природних наука	План, извештаји, записници
Радити на осавременавању учионичког простора у циљу реализације наставе оријентисане на исходе учења.	У току школске године	Сви запослени	План, извештаји записници, рачуни,...
Развој ИКТ инфраструктуре у школама-Повезане школе-фаза 2.	У току школске године	Директор, лице именовано за техничку подршку, Академска мрежа (Амрес), Телеком Србије	Планови, извештаји, записници, уговори,...
Јачати сарадњу са локалном самоуправом, представницима привредних субјеката, школама, научним установама, универзитетима,...	У току школске године	Директор, педагог, наставничко веће, стручна већа, секретар	Извештаји, записници
Наставити активности око уређења школског простора, дворишта, Спортске сале,...	У току школске године	Директор, помоћно техничко особље	Планови, извештаји
Наставити активности око учешћа на јавне позиве за доделу финансијских средстава и писање пројеката.	У току школске године	Директор, педагог, лица за техничку подршку	Планови, записници, пријаве на Јавни позив, писање пројеката
Акциони планови тимова за самовредновање	У току школске године	Тимови, координатор и тимова	Планови, извештаји,...

Стручни актив за развој школског програма

<i>Садржај</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Време реализације</i>
Први састанак Тима и усвајање плана рада за школску 2020/2021.г	Руководилац тима	Септембар 2020.г
Именовање тимова према обавезним програмима у школском програму и израда планова рада тимова и других органа школе у складу са школским програмом	Руководилац тима у сарадњи са директором и педагогом	1 и 2 недеља септембра/у току школске године када треба
Израда анекса и праћење реализације активности школског програма	Чланови тима	Квартално са истеком тромесечја
Представљање тимова и планова рада тимова савету родитеља	Руководилац тима	Састанак-септембар и даље у континуитету
Спровођење анкете за потребе школског програма -израда анкете/ новембар -спровођење анкете/децембар -сређивање резултата/јануар, фебруар -представљање резултата Савету родитеља -израда анкете/мај -спровођење анкете/јун -сређивање резултата и активности у вези са резултатима (анекси, мере, унапређења) до краја августа	Децембар/мај	Чланови тима у сарадњи са директором и педагогом

План рада Тима за инклузивно образовање

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>
Анализа релизације Плана уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум Наставничко веће	Директор	Септембар
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем уколико буде ученика који се образују по ИОП-у	Педагошки колегијум	Директор	Септембар
По потреби, израда додатка Школском програму: План за израду ИОП-а	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Септембар

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>
Реализација Оперативног плана Стручног тима за инклузију, уколико се укаже потреба	Стручни Тим за инклузију	Директор	ТШГ

Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе чине :

- 1. Оливера Жунић**, координатор
- 2. Војислав Чабаркапа**, директор
- 3. Хазема Капићић**, педагог
- 4. Верица Стиковић**, проф. математике
- 5. Хајрудин Рамовић**, проф. биологије
- 6. Амел Трнчић**, проф. физичког васпитања
- 7. Анела Бекто**, проф. социологије
- 8. Ивана Стељић**, проф. српског језика и књижевности
- 9. Представник општине Пријепоље (Славенко Грбовић)**

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Наставити рад на стручном усавршавању у области организације и руковођења	у току школске године	Секретар Директор	План Извештаји Записници
Водити евиденцију и правити извештаје о реализацији	у току школске године	Директор Секретар	Извештаји Записници
Радити на личном професионалном знању и организационим способностима	у току школске године	Директор Наставничко веће Школски одбор	Извештај о раду директора, записници са Школског одбора и Наставничког већа
Интензивирати рад на промоцији школе кроз: -презентацију школе у локалном окружењу -ажурирање сајта -дан отворених врата -учешће у културним дешавањима на нивоу града -емисије на локалној телевизији	у току школске године	Директор Стручни сарадник Тимови	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Тимова
-Адекватна подела обавеза на основу стручности знања и способности – израда решења о 40-часовном радном времену	у току школске године	Директор Секретар	Записници План рада
Учешће у реализацији и праћење реализације ШРП-а: -тимски рад -праћење реализације -информисање свих интересних група	у току школске године	Чланови Тима Директор	Записници о раду Тима, Савета родитеља

Радити на повећању ефикасности у раду Укључити већи део запослених у процес вредновања Побољшати тимску и индивидуалну ефикасност у раду	у току школске године	Директор Стручни сарадник	Записници о раду Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума
Рад на увођењу најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе	у току школске године	Директор, педагог	Евиденција о посећеним часовима, педагошка документација
Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима свих Тимова у школи	у току школске године	Директор	Извештај о реализацији планираних активности
Укључивање људских ресурса средине како би се реализовали заједнички циљи (родитељи, школски одбор, локална заједница)	у току школске године	Тимови, директор	Записници са састанака стручних тела, спискови потенцијалних сарадника и извештај о реализацији активности
Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи кроз подршку, охрабрење и стимулацију наставника који примењују савремене методе и технике у настави	у току школске године	Директор, Стручна већа, Педагог	Евиденција о примени савремених наставних средстава, евиденција о реализацији угледних часова
Анкетирање запослених, анализа и презентовање добијених информација из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	У току школске године	Тимови, наставничко веће	Анкетни листићи, упитници

Програм и план рада тима за међупредметне компетенције

Тим за развој међупредметних компетенција чине :

1. **Сеад Кухиња**, проф.биологије, **координатор**
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Јасмина Балтић**, проф.немачког језика
4. **Хазема Капићић**, педагог
5. **Владимир Ђурић**, проф.математике
6. **Представници стручних већа**
7. **Представник Ђачког парламента** (ученик- члан Ђачког парламента)
8. **Члан ШО испред локалне самоуправе** (Маја Рибич)
9. **Стручњак за поједина питања** (представник издавачке куће)

- Доношење плана рада за развој међупредметних компетенција
- Организовање међупредметних компетенција које се заснивају на кључним компетенцијама
- Развијање међупредметних компетенција кроз наставу свих предмета као и примена у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака
- Праћење остварења општих међупредметних компетенција на крају године
- Праћење остварења општих међупредметних компетенција на крају основног образовања
- Праћење ефеката међупредметних компетенција на крају године
- Вођење евиденције и подношење извештаја директору и Наставничком већу

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Формирање тима наставника	Састанци, записници	август	Наставничко веће, директор Школе
Обука тима (по могућности)	Семинар	септембар	Наставничко веће
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	Састанци тимова, стручних већа и стручних актива	септембар	-Тимови, ученици
Анкетирање и мотивисање ученика да изнесе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	Анкета, интервју, индивидуални разговори	септембар/ октобар	Тимови, наставници
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде плана	Састанци, ЧОС	октобар	Тимови, разредне старешине
Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	Састанци тимова, ЧОС	октобар	Тимови, ученици, наставници
Рад на промоцији пројеката у школи	Радионица, трибина	октобар	Тимови ученика и наставника
Сарадња са локалним медијима због успешнијег обављања пројектног задатка (по потреби).	Састанци	новембар	Наставници
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	Седница, записници	током године	Координатор тима школе
Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту	Састанци тима	новембар	Предузетни тимови, ПШ служба
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама	Састанци, посете, трибине	током године	Тим школе, директор Тимови учен. и наставника
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.	Ажурирање сајта, седнице, већа и активи	током године	Тим школе Тим за израду сајта
Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика, физика и математика; Тим страних језика и српског језика;	Састанци, извештаји, записници	април-јун	Сви формирани предузетни тимови

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Тим природних наука; Тим друштвених наука, тим за естетске науке и др.).			
Разматрање плана за следећу школску годину	Састанак	јул-август	Тим школе
Евалуација пројекта Информисање Наставничког већа о раду тима за међупредметне компетенције (изношење добрих примера реализације пројектне наставе) Извештај	Састанци, извештаји, записници	јун-јул	Тим школе Координатор школског тима

Напомена: План рада тима за међупредметне компетенције је општи, прецизнији план рада реализоваће се кроз акциони план за међупредметне компетенције, за сваку компетенцију посебно и за сваки предмет појединачно са очекиваним исходима, временским оквиром и начином реализације.

Програм професионалног развоја

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је постизање професионалног развоја ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

Тим за професионални развој чине:

1. **Џенига Рондић**, проф.српског језика и књижевности, координатор
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Хазема Капићић**, педагог
4. **Оливера Жунџић**, проф.енглеског језика
5. **Милена Марјановић**, проф.српског језика и књижевности
6. **Елма Мушкић**, проф.рачунарства и информатике

Континуирани и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Упознавање са документацијом из основне школе о свим релевантним аспектима развоја ученика, као и сакупљање информација о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика првог разреда	ТШГ	ОС, ППС и наставници
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тока доносе зреле професионалне одлуке	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници
Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	ТШГ	Предметни наставници и ППС
Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	ТШГ	Предметни наставници
Руководиоци секција ће у раду слободних активности пратити рад и ангажовање ученика, упознати се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловати подстицајно на ученике	ТШГ	Руководиоци секција
Сви учесници васпитно-образовног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	ТШГ	Предметни наставници, ОС, Тим за професионално информисање ученика
На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично	ТШГ	ОС
Посебна пажња ће се посветити професионалном информисању ученика завршних разреда кроз упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације	Друго полугодиште	ППС
Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Април, мај, јун	ППС
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање и слично	Друго полугодиште	ППС
Индивидуални саветодавни рад са овим ученицима и родитељима	ТШГ	ППС
Презентација школе и образовних профила у свим основним школама у граду и околини	Друго полугодиште	Тим за професионално информисање ученика
Сајам образовања уколико Скупштина општине буде подржала његово организовање	Април, мај	Тим за професионално информисање ученика
Формирање огласне табле и интернет презентације са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	ТШГ	ППС

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
У циљу едукације наставног кадра школе планирају се предавања везана за каријерно вођење	ТШГ	Екстерни носиоц промена

Програм Тима за ажурирање школског сајта

Тим за ажурирање школског сајта чине:

Драгана Васојевић, проф. рачунарства и информатике, координатор

Војислав Чабаркапа, директор

Хазема Капићић, психо-педагог

Дамир Рондић, проф. музичке културе

Ненад Сарић, библиотекар

Председник Бачког парламента

Рад на ажурирању сајта Пријеполске гимназије (www.prijepoljskagimnazija.edu.rs) наставиће се и ове школске године.

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Договор о раду тима, програму и активностима -Анализа садржаја сајта и његове ажурности током претходне школске године -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту	Састанак Тима Договор Анализа Дискусија	Септембар	Чланови Тима, професори информатике
-Укључивање ученика чланова информатичке секције у израду појединих делова сајта -Укључивање ученика чланова литерарне секције и других секција у избор радова погодних за сајт	Организовање Састанци секција Договор	Октобар	Чланови Тима, Чланови секција
-Укључивање у сајт делова (страница) о гимназији на енглеском и руском језику -Сарадња са Тимом за промоцију -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Новембар	Чланови Тима, Чланови секција Тим за промоцију
-Укључивање делова Монографије ПГ у садржај сајта -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Децембар/ Јануар	Чланови Тима, Чланови секција
-Анализа тренутног стања сајта и његове ажурности -Праћење резултата ученика на разним такмичењима -Укључивање ученика у избор садржаја сајта (Бачки парламент, друге секције, појединци...) -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Фебруар/ Март	Чланови Тима, Чланови секција Бачки парламент

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Ажурирање сајта -Сарадња са другим секцијама (пре свега информатичком) -Праћење рада Савета родитеља и Школског одбора	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Април	Чланови Тима, Чланови секција
-Ажурирање сајта -Праћење матураната (последњи дан у гимназији, матурско вече ...) -Представљање најбољих ученика Пријепољске гимназије -Представљање Пријепољске гимназије ученицима основне школе	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Мај	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда
-Ажурирање сајта -Објављивање резултата наших ученика на пријемним испитима	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Јун	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда

Сва обавештења везано за ванредну епидемиолошку ситуацију, благовремено ће иста бити истакнута. Уколико буде промена у погледу извођења наставног процеса у односу на дефинисани, сајт ће свакако бити важно место информисања како ученика, тако и родитеља и запослених.

Напомена: може доћи до одступања рада Тима за ажурирање сајта. Исти ће бити уграђен као Анекс Годишњег плана рада.

9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ

9.4.1. Тимови и активи за самовредновање

<u>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</u>	<u>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</u>
1. Стељић Ивана -координатор	1. Марјановић Милена -координатор
2. ЖунићОливера , проф.	2. Рамовић Хајрудин , проф.
3. Фетаховић Белкиса , проф.	3. Стиковић Верица , проф.
4. Мушкић Елма , проф.	4. Гојак Вукосава , проф.
5. Капицић Хазема , педагог	5. Фазлић Ибро , проф.
<u>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА</u>	<u>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</u>
1. Чамцић Далиборка - координатор	1. Балтић Јасмина - координатор
2. Кухиња Сеад , проф.	2. Бекто Анела , проф.
3. Марјановић Ч. Гордана , проф.	3. Васојевић Драгана , проф.
4. Ђурић Владимир , проф.	4. Ризвић Медрета , проф.
5. Сарић Ненад , библиотекар	5. Ђубић Јелена , проф.
<u>5. ЕТОС</u>	<u>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</u>
1. Подбићанин Маида - координатор	1. Богавац Бојан - координатор
2. Томашевић Предраг , проф.	2. Радовић Борко , проф.
3. Трнчић Амел , проф.	3. Луковић Иван , проф.
4. Капицић Денис , проф.	4. Ровчанин Мевлуда , проф.
5. Гашанин Џенана , проф.	5. Чабркапа Војислав , проф.

9.4.2. Остали тимови и стручни активи

<u>1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</u>		<u>2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</u>	
1. Чабркапа Војислав- директор		1. Зекић Сенада -координатор	
2. Капицић Хазема- координатор		2. Рондић Дамир, проф.	
3. Координатори тимова за самовредновање		3. Рондић Џенита, проф.	
4. Представник школског одбора		4. Лучић Наташа, проф.	
5. Представник Савета родитеља		5. Дробњак Миломан., проф.	
6. Представник локалне управе			
7. Председник Ђачког парламента			
<u>3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</u>			
Тим за ИО чине:		Стручни тим за ИО чине:	
1. Предметни наставници	Одељењско веће	1. Тим за ИО	
2. Одељењски старешина	Одељењски старешина	2. Педагошки асистент (по потреби)	
3. Стручни сарадник школе	Капицић Хазема	3. Стручњак ван установе на предлог родитеља	
4. Родитељ/старатељ ученика	Родитељ ученика за инклузију (уколико буде таквих)		
<u>4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</u>		<u>5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</u>	
1. Подбићанин Маида- координатор		1. Капицић Хазема - координатор	
2. Чабаркапа Војислав, директор		2. Чабркапа Војислав- директор	
3. Капицић Хазема, педагог		3. Стељић Ивана -планирање, програмирање и извештавање	
4. Стељић Ивана, проф.		4. Марјановић Милена - настава и учење	
5. Лучић Јелена, ученица		5. Чамцић Далиборка - образовна постигнућа	
6. Дивац Рада, ЦЗСР		6. Балтић Јасмина – подршка ученицима	
7. Грбовић Зорица, ДЗ		7. Подбићанин Маида - Етос	
		8. Богавац Бојан - Организација рада школе и управљање њудским и материјалним ресурсима	
<u>6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА ШКОЛЕ</u>		<u>7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МАЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</u>	
1. Жунић Оливера -координатор		1. Кухиња Сеад -координатор	
2. Чабаркапа Војислав, директор		2. Чабаркапа Војислав, директор.	
3. Стиковић Верица, проф.		3. Капицић Хазема, педагог	
4. Рамовић Хајрудин, проф.		4. Ђурић Владимир, проф.	
5. Трнчић Амел., проф.		5. Балтић Јасмина, проф.	
6. Бекто Анела, проф.		6. Председници стручних већа	
7. Стељић Ивана, проф.		7. Представник Ђачког парламента	
8. Капицић Хазема, педагог		8. Тандир Р. Маја представник ШО	
9. Славенко Грбовић , представник општине Пријепоље		9. Стручњак за поједина питања- представник издавачке куће	

<i>8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</i>	<i>9. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>
1. Рондић Џенита, проф. -координатор	1. Иван Луковић - координатор
2. Чабаркапа Војислав, директор	2. Чабаркапа Војислав, директор
3. Жунић Оливера, проф.	3. Капицић Хазема- педагог
4. Марјановић Милена, проф.	4. Стељић Ивана, СВ српски ј. и књижевност
5. Капицић Хазема, педагог	5. Жунић Оливера, СВ страних кезика
6. Мушкић Елма, проф	6. Фазлић Ибро, СВ уметности, вештина и изборних предмета
	7. Фетаховић Белкиса, СВ друштвених наука
<i>10. ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА</i>	8. Мушкић Елма, СВ математике и иформатике
1. Вasoјевић Драгана проф -координатор	9. Рамовић Хајрудин, проф.
2. Чабаркапа Војислав, директор	
3. Капицић Хазема- педагог	
4. Рондић Дамир , проф.	
5. Сарии Ненад, библиотекар	
6. Председник Ђачког парламента	

Акциони планови Тимова за самовредновање рада школе

На основу извештаја о активностима Тимова за самовредновање Пријепољске гимназије у школској 2019/2020.години и анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације, анкетираних испитаника и извештаја о извршеном екстерном вредновању рада Школе, стручни тимови су донели **Акционе планове** за отклањање недостатака који су уочени у процесу самовредновања у свим областима и током екстерне евалуације рада Школе.

У складу са смерницама које су дали просветни саветници и развојним циљевима школе Тимови су за текућу школску годину предвидели активности по областима.

Тимови за самовредновање су планирали следеће активности за школску 2020/2021.годину:

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање

<i>Стандард</i>	<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1. Израда Школског програма на основу прописаних начела за израду овог документа	август, септембар	Тим за израду Школског програма	Увид у Школски програм
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни	У време израде (децембар 2016, јануар	Стручни актив за израду Развојног плана	Састав Струног актива за израду документа

	сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	2017.)		
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	Током школске године	Тимови за израду кључних докумената Школе	Увидом у документацију Школе
	1.1.4. Код програмирања рада посветити више пажње аналитичко-истраживачким активностима, а податке добијене проценама уградити у програмирање рада школе	Током школске године	Тмови за самовредновање, остали тимови, анкетиране циљне групе	Увидом у документацију Школе
	1.1.5. Побољшати уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика у програмирању рада	Током школске године	Стручна већа, стручна служба, наставници, родитељи	Увидом у програме и планове рада
1.2. Планирање, рада органа, тела и тимова је у фунлцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	август, септембар	Директор, стручни сарадник, секретар, координатори тимова и стручних актива	Увидом у Годишњи палан рада Школе
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	Почетком школске године, по потреби , у току године	Координатори органа, тела, тимова, стручни сарадник, директор	Увидом у планове органа, тела, тимова, стручног сарадника, директора школе
	1.2.3. Планови органа , тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	Почетком школске године, по потреби у току године	Координатори органа, тела, тимова, стручни сарадник, директор	Увидом у планове и извештаје рада органа, тела, тимова, стручног сарадника, директора
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и	Током школске године	Координатори органа, тела, тимова, стручни сарадник,	Увидом у планове и извештаје рада органа, тела,

	механизме за праћење рада и извештавање током школске године		директор	тимова
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	Почетком школске године	Тим за израду Годишњег извештаја о раду школе	Увидом у Годишњи извештај о раду школе
1.3. Планирање васпитно-образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда и постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Почетком и током школске године	Наставници, стручна већа, стручни сарадник	Увидом у планове рада наставника
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Почетком и током школске године	Наставници, стручна већа, стручни сарадник	Увидом у планове рада наставника
	1.3.3. У планирању допунске и додатне наставе уважавати структуру ученика путника и наставника који раде у више школа.	Почетком и током школске године	Предметни наставници, стручни сарадник, директор	Увидом у евиденцију допунског и додатног рада
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Мотивисати ученике да се у што већем броју прикључе постојећим секцијама	Почетком школске године	Предметни наставници, стручни сарадник, директор	Увидом у евиденцију додатног рада и извештаја рада секција
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Почетком и током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Увидом у евиденцију васпитног рада, одељењских старешина, предметних наставника, педагога, увидом у резултате истраживања.

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2 : **Настава и учење**

<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Планирање и припремање наставе	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји
Комуникација и сарадња унутар стручног већа и између предметних наставника	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји
Рационалност и организација наставних средстава	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји, евиденција коришћења наставних средстава
Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика	у току школске године	Предметни наставници	Писане припреме, постигнућа ученика, боља атмосфера на часу
Мотивација и подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања;	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Праћење и оцењивање
Обука, мотивација и подршка наставницима за рад у електронском дневнику;	у току школске године	Координатори електронаког дневника	Коришћење електронског дневника
Мотивација наставника за примену пројектне наставе;	у току школске године	Тим за самовредновање Наставници	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји
Подстицати ученике да новостечена знања примењују у свакодневном животу	у току школске године	Стручна већа	Боља постигнућа ученика, бољи међусобни односи на релацијама наставникученик и ученик-ученик
Заинтересованост ученика за додатну наставу, огледи и практичне вежбе	у току школске године	Стручна већа	Постигнућа ученика, учешће на такмичењима и конкурсима
Користити различите поступке вредновања у функцији даљег учења	у току школске године	Стручна већа	Боља постигнућа ученика, већа мотивисаност за наставне и ваннаставне активности
Успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	у току школске године	Стручна већа	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, извештаји,
Упознавање ученика са различитим техникама учења	у току школске године	Предметни наставници, психолог-педагог	Корелација и примена знања

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа

Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
<p>Појачати ниво активности које би довеле до још бољег успеха ученика у школи до постизања већег нивоа, коришћењем свих расположивих средстава.</p> <p>♦ Мотивисати наставнике да редовније оцењују ученике и даље радити на изради формата Педагошке свеске на нивоу стручних већа.</p> <p>♦ Уједначавање критеријума оцењивања по класификационим периодима и на крају школске године.</p> <p>♦ Наставити афирмисање и промовисање добрих ученика као пример осталим ученицима како на нивоу школе тако и локалне заједнице.</p> <p>♦ Конкретизовати мере после сваког класификационог периода и анализирати њихову реализацију и ефекте</p> <p>♦ Из предмета са најнижом просечном оценом интезивирати часове допунске наставе и редовно водити евиденцију и пратити резултате</p> <p>♦ Мотивисати ученике да у већем броју учествују на такмичењима како би се број заинтересованих повећао</p>	у школске године току	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увидом у дневнике евиденције образовно-васпитног рада Табеларни прегледи по класификационим периодима
<p>♦ Мотивисати ученике за укључивање у школске секције у складу са њиховим интересовањима и могућностима.</p> <p>♦ Евидентирање у наставним припремама мотивисање ученика за коришћење различитих извора .</p> <p>♦ Подршка у изради самосталних истраживачких радова и подизање читалачке писмености уопште.</p> <p>♦ Наставити са активностима коришћења савремених наставних средстава у настави и перманентно стручно усавршавање на нивоу школе и шире.</p>	у школске године току	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Извештаји о постигнућима ученика на такмичењима Евиденције Стручних већа Месечни планови Дневне припреме
♦ Наставити праћење остварених резултата матураната, успешности	крајем текуће и почетком нове школске	Одељенске старешине четвртих разреда	Увидом у ранг листе високих школа Индивидуални разговори са

при полагању пријемних испита и уписа на жељене високе школе и броја оних који се школују на буџету.	године		ученицима
<p>◆ Мотивисати ученике за самостално стицање додатних знања и вештина и њихову примену учешћем у секцијама, додатним и ваннаставним активностима у школи и ван ње, у културном и јавном животу нашег града и формирати евиденцију тих активности.</p> <p>◆ Наставити сарадњу са American Councils for International Education за тестирање и добијање стипендија A-SMILE (међународна размена средњошколаца).</p>	почетком, и у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, директор	Евиденција о припремању ученика за такмичење и њихова реализација, Евиденција одељенских старешина и предметних наставника о ваннаставним активностима наших ученика
<p>◆ Промоција здравих стилова живота и осећаја одговорности за сопствено здравље кроз рад секција и тимова.</p> <p>◆ Развијати осећај припадности заједници, колективни дух и тимски рад уз уважавање различитости.</p> <p>◆ Даље унапређивати и развијати однос према културном наслеђу свог и других народа.</p> <p>◆ Мотивисати ученике за што масовније учешће у акцијама добровољног давања крви, хуманитарним акцијама на нивоу Школе а и шире у случају природних непогода.</p>	у току школске године	Тим за превенцију болести зависности, Тим за здравствену превенцију, предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увид у школску документацију, Извештаји тимова Панои, Едукативни постери

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

Брига о ученицима					
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености
Заштита ученика током трајања пандемије вируса COVID-19	Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини	Разредне старешине, предметни наставници, психо-педагошка служба, остало особље	Септембар, али и током целе школске године	Здравствено стање ученика и особља школе, придржавање мера безбедности у условима пандемије	Предметни наставници, разредни старешина, директор

		школе			
Упис ученика из категорије осетљивих група, надареним, рад са њима	Детектовање ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, психо – педагошка служба	Почетком школске године	Портфолио ученика	Сви наставници, психо – педагошка служба
	Редовно праћење потребе и проблема ученика, као и њихове изузетне способности	Разредни старешина, стручни сарадници	Током школске године	Свеске праћења, портфолио ученика	Разредни старешина
	Континуирани састанци, разговори са ученицима и родитељима ученика који су из категорије осетљивих група	Разредни старешина, стручни сарадници Директор школе	Током школске године	Портфолио ученика, записници са састанака	Разредни старешина, директор школе, стручни сарадници
Едукација запослених у школи о начину реаговања на случајеве појаве симптома вируса COVID-19	Онлајн презентације и штампани материјал о безбедносним мерама против ширења вируса	Запослени у школи	Током школске године	Здравствени статус ученика и особља школе, придржавање мера безбедности у условима пандемије	Предметни наставници, директор школе
	Састанци уз поштовање дистанце и осталих мера против ширења вируса				
Перманентна едукација запослених у школи о начину реаговања на потребе ученика, рад са надареном децом	Обучити разредне старешине како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор школе, Запослени у школи	Током школске године	Обучен кадар за решавање специфичних проблема ученика	Директор школе Тим за безбедност ученика

	Обучити све наставнике школе како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор, стручни сарадници, наставници школе	Током школске године	Обучен кадар за решавање емоционалних, здравствених и социјалних потреба	Директор школе, стручни сарадници школе, Тим за самовредновање
	Обучити све наставнике школе како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор, стручни сарадници, наставници школе	Током школске године	Обучен кадар за решавање емоционалних, здравствених и социјалних потреба	Директор школе, стручни сарадници школе, Тим за самовредновање
	Информисати наставни кадар које су доступне службе за решавање проблема ученика ван школе	Директор школе, стручни сарадници школе	Током школске године	Успостављена сарадња са установама ван школе које су надлежне за решавање проблема ученика	Директор школе, стручни сарадници

Лични и социјални развој ученика

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Показатељи остварености</i>	<i>Особе задужене за евалуацију и праћење остварености</i>
Упозанти ученике и наставнике са процедурама за заштиту безбедности ученика и обезбедити сигурност и безбедност ученика у школи Редовно и ажурно реаговање и споровођење процедуре по правилнику о безбедности	Правилник о безбедности ученика образложити ђацима на часу одељенског старешине	Разредне старешине	Септембар	Ђаци су упознати са правилником о безбедности	Тим за безбедност ученика Директор школе
	Појачаним дежурствима обезбедити безбедност и сигурност ученика	Директор школе Особе задужене за распоред	Током школске године	Свеска дежурства Видео надзор	Директор школе
	Редовно анализирати безбедност у школи	Директор школе Тим за безбедност ученика	Током школске године	Записници Извештаји	Директор школе
	Проверавати ношење маски, подсећати на дистанцу,				

	праће и дезинфекцију руку				
Редовно и ажурно реаговање и споровођење процедуре по правилнику о безбедности	Реаговање у законском року на приговоре ученика	Директор школе, стручни сарадници, разредне старешине	Током школске године	Подигнут ниво безбедности Континуирано решавање пробелма ученика и родитеља	Директор школе Разредне старешине Тим за безбедност ученика
	Редовно информисање родитеља о безбедности ученика	Разредни старешина, тим за безбедност ученика	Током школске године	Сајт школе, записници са родитељских састанака	Директор школе, разредне старешине и тим за безбедност ученика
	Редовно праћење потребе проблема ученика	Разредни старешина, стручни сарадници	Током школске године	Сајт школе, записници са родитељских састанака	Директор школе, разредне старешине, тим за безбедност ученика
	Континуирани састанци, разговори са ученицима и родитељима ученика који се осећају небезбедно у свом окружењу	Разредни старешина, стручни сарадници Директор школе	Током школске године	Записници са састанака	Директор школе, разредне старешине и стручни сарадници школе
Перманентна едукација запослених у школи о начину реаговања на потребе ученика	Обучити разредне старешине како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор школе, Запослени у школи	Током школске године	Обучен кадар за решавање специфичних проблема ученика	Директор школе Тим за безбедност ученика
	Обучити све наставнике школе како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор школе, запослени у школи	Током школске године	Обучен кадар за решавање специфичних емоционалних, здравствених и социјалних проблема	Директор школе, стручни сарадници школе
	Информисати наставни кадар доступним службама за	Директор школе, запослени у школи	Током школске године	Успостављена сарадња са установама ван школе које су	Директор школе, стручни сарадници школе

	решавање проблема ученика ван школе			надлежне за решавање проблема ученика	
Активно учествовање Ђачког парламента у одлучивању по питањима која се тичу личног и социјалног развоја ученика	Редовно одржавање седница Ђачког парламента	Наставник задужен за Ђачки парламент и чланови Ђачког парламента	У току школске године	Свеска записника Ђачког парламента Записник наставничког већа	Стручни сарадници, директор школе и наставници задужени за Ђачки парламент
Омогућити ученицима да кроз ваннаставне активности задовоље своја интересовања и таленте	Организовање ваннаставних активности према жељама ученика и уз поштовање безбедносних мера	Предметни наставници	Септембар	Изјашњавање ученика кроз анкете	Предметни наставници, стручни сарадници и директор школе
	Учествовање ученика у свим културним активностима школе у складу са безбедносним мерама	Тим за програм културних активности школе	Током школске године	Сајт школе, Приредбе за обележавање битних датума	Наставничко веће
	Учествовање ученика у спортским активностима школе	Тим за школски спорт	Током школске године	Сајт школе, спортска дешавања и такмичења током школске године	Наставничко веће
	Учествовање ученика у активностима поводом обележавања Дечије недеље у складу са тренутним безбедносним мерама	Разредне старешине Тим за програм културних активности школе Тим за школски спорт	Октобар	Сајт школе, Извештај са Дечије недеље	Наставничко веће

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

<i>Активност</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Примена Правилника о понашању и Кућног реда школе и информисање ученика првог разреда о истим	Неговање реда, рада и добрих међуљудских односа	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, Наставничко веће	У току школске године	Вођење евиденције о садржају часова разредног старешине, записници о вођењу васпитно - дисциплинских поступака, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Редовно истицање резултата рада ученика и наставника и поштовање Правилника о награђивању ученика и избору ђака генерације	Промовисање резултата рада Школе кроз рад ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, наставници	У току школске године	Огласна табла, сајт Школе, летопис, чланци у новинама
Примена мера интервенције у случају насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОВ установама	Стварање безбедног окружења	Тим за превенцију насиља, Бачки парламент, наставници	У току школске године	Књига дежурства, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Уређење школског простора тако да у њему преовлађују ученички радови	Оплемењивање школског простора	Сви наставници	У току школске године	Поставке у холу школе које се мењају неколико пута годишње
Организовање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела	Унапређење сарадње у оквиру Школе	Директор	У току школске године	Записници са састанака
Редовно информисање и сарадња са родитељима и представницима ЛЗ	Унапређење сарадње са родитељима и ЛЗ	Директор, Тим за ЕТОС	У току школске године	Записници са састанака Савета родитеља, каталог берзе услуга на нивоу општине

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 6. Организација рада Школе и управљање људским и материјалним ресурсима

<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Израда глобалног плана стручног усавршавања на нивоу Школе за ову школску годину на основу израђених личних планова стручног усавршавања сваког наставника	почетком школске године	Директор педагог председници Стручних већа	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа

Унапређење сарадње наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно- образовног процеса	у току школске године	Предметни наставници психолошко-педагошка служба	Припреме наставника, документација психолошко-педагошке службе
Набавка нових наставних средстава ради побољшања општих услова рада	у току школске године	Тим за израду развојног плана Локална самоуправа ученици наставници родитељи	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
Примена новостечена знања са обука под називом Настава оријентисана на исходе учења и циљеве	у току школске године	Предметни наставници	Књига евиденције о васпитно-образовном раду, припреме наставника
Наставити рад на стручном усавршавању у области организације и руковођења	у току школске године	Секретар Директор	План Извештаји Записници
Водити евиденцију и правити извештаје о реализацији	у току школске године	Директор Секретар	Извештаји Записници
Радити на личном професионалном знању и организационим способностима	у току школске године	Директор Наставничко веће Школски одбор	Извештај о раду директора, записници са Школског одбора и Наставничког већа
Интензивирати рад на промоцији школе кроз: -презентацију школе у локалном окружењу -ажурирање сајта -дан отворених врата -учешће у културним дешавањима на нивоу града -емисије на локалној телевизији	у току школске године	Директор Стручни сарадник Тимови	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Тимова
-Адекватна подела обавеза на основу стручности знања и способности – израда решења о 40-часовном радном времену	у току школске године	Директор Секретар	Записници План рада
Учешће у реализацији и праћење реализације ШРП-а: -тимски рад -праћење реализације -информисање свих интересних група	у току школске године	Чланови Тима Директор	Записници о раду Тима, Савета родитеља
Радити на повећању ефикасности у раду Укључити већи део запослених у процес вредновања Побољшати тимску и индивидуалну ефикасност у раду	у току школске године	Директор Стручни сарадник	Записници о раду Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума

Рад на увођењу најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе	у току школске године	Директор, педагог	Евиденција о посећеним часовима, педагошка документација
Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима свих Тимова у школи	у току школске године	Директор	Извештај о реализацији планираних активности
Укључивање људских ресурса средине како би се реализовали заједнички циљи (родитељи, школски одбор, локална заједница)	у току школске године	Тимови, директор	Записници са састанака стручних тела, спискови потенцијалних сарадника и извештај о реализацији активности
Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи кроз подршку, охрабрење и стимулацију наставника који примењују савремене методе и технике у настави	у току школске године	Директор, Стручна већа, Педагог	Евиденција о примени савремених наставних средстава, евиденција о реализацији угледних часова

Напомена : Планови тимова и стручних актива су оквирно наведени и током школске године може доћи до ревидирања и допуне активности, замене чланова тимова као и других промена, па ће Школа донети Анекс о истом.

9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Уколико се укаже прилика да се неки пројекат реализује у току године, Школа ће донети Анекс о истом.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за стручно усавршавање чине:

1. **Иван Луковић**, председник стручног већа природних наука, координатор
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Хазема Капицић**, педагог
4. **Елма Мушкић**, председник стручног већа математике и рачунарства, координатор
5. **Ивана Стељић**, председник стручног већа српског језика и књижевности
6. **Оливера Жунџић**, председник стручног већа страних језика
7. **Белкиса Фетаховић**, председник стручног већа друштвених наука и
8. **Ибро Фазлић**, председник стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета
9. **Хајрудин Рамовић**, проф.

Полазећи од члана 25. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.13/2012), Тим за стручно усавршавање у Пријепољској гимназији, полазећи од јасно дефинисаних предлога председника стручних већа математике и рачунарства, природних наука, српског језика и књижевности, страних језика, друштвених наука и стручног већа вештина и уметности доноси План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника.

10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Предмет	Име и презиме	Назив семинара	Број у Каталогy	Организатор	Време	Место
ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО	С ВИ ЗАПОСЛЕНИ	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	336 К4	Отворена просветна иницијатива	ТШГ	Ван установе
		Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика	566 К2	Педагошко друштво Србије	ТШГ	Ван установе
		Вештине за адолесценцију – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	15 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
МАТЕМАТИКА	1.В.Стиковић 2.В.Ђурић 3.Ј.Коковић	Државни семинар Друштва математичара Србије	345 К1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Најчешћи принципи у решавању алгебарских, комбинаторних и логичко-комбинаторних проблема на математичким такмичењима	354 К1	ДМС – подружница Ниш, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Израда тестова и других облика провере знања из математике	347 К1	Математички факултет, Београд	ТШГ	Ван установе
		Унапређивање наставе математике у средњим школама	364 К2	ДМС, Београд	ТШГ	Ван установе
		Интерактивна настава математике	372 К2	Електротехнички факултет у Београду	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1.Е.Мушкић 2.Б.Радовић 3.Д.Васојевић 4.П.Томашевић 5. Ј.Коковић	Државни семинар Друштва математичара Србије	345 К1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	303 К1	Друштво математичара Србије	ТШГ	Ван установе
		Примена Moodle платформе за дигитализацију наставног процеса	326 К4	Висока техничка школа струковних студија	ТШГ	Ван установе
		Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века	331 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		О Мудлу путем Мудла – онлајн школа	323 К2	Moodle Мрежа Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.О.Жунић 2. Ј.Балтић 3.Г.Марјановић	Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom	856 К1	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	ТШГ	Ван установе
		TEAM – Together Everyone Achieves More	858 К1	Дата Дидакта	ТШГ	Ван установе
		Вредновање и евалуација у настави страних језика	860 К1	Друштво за стране језике и књижевности Србије	ТШГ	Ван установе
		Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	869 К1	Друштво за стране језике и књижевности Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
РУСКИ ЈЕЗИК	1.Н.Лучић 2.С.Зекић	Унапређење професионалних компетенција и организације наставе руског језика	870 К1	Славистичко друштво Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности	880 К2	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови сад	ТШГ	Ван установе

		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1.Ј.Балтић	Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака	858 К1	Дата дидакта, Нови Београд	ТШГ	Ван установе
		Немачки за адолесценте	866 К1	Удружење наставника немачког језика	ТШГ	Ван установе
		Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа	861 К1	адужбина Илије М. Коларца - Коларчев народни универзитет	ТШГ	Ван установе
		Пројектни задаци у настави страних језика	888 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФРАНЦУСКИ, ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	1.М.Ровчанин	Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо	865 К1	Удружење професора француског језика Србије	ТШГ	Ван установе
		Non scholae sed vītae: латинска настава у контексту школских и ваншколских активности	872 К2	Одељење за Класичне науке, Филозофски факултет Универзитета у Београду	ТШГ	Ван установе
		Иновације у приступима, методама и техникама у настави француског језика на различитим узрастима и нивоима знања.	876 К2	ПУ Жил Верн	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.Д.Рондић	Музика уз помоћ рачунара	948 К1	Музика уз помоћ рачунара Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	953 К1	Асоцијација гитариста Војводине	ТШГ	Ван установе
		Увођење у музику: иновације у савременој музичкој педагогији и имплементација креативних метода у настави	977 К2	Удружење клавирских педагога Војводине - УКЛАПЕВ	ТШГ	Ван установе

		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1.Б.Богавац	Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих – дидактичко-методички и технолошки аспекти	954 К1	Кlett друштво за развој образовања	ТШГ	Ван установе
		Школа карикатуре – карикатура као ликовни израз и средство комуникације	966 К2	Пријатељи деце Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИБЛИОТЕКАРСТВО	1.Н.Сарић	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу	2 К1	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља	4 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1.Н.Сарић	Иновативне методе у настави Грађанског васпитања	268 К1	Учитељско друштво Ниш	ТШГ	Ван установе
		Подршка за реализацију предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима	282 К3	Кlett друштво за развој образовања	ТШГ	Ван установе
		Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности	281 К3	Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1.И.Фазлић 2.А.Трнчић	Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања	994 К1	Удружење педагога физичке културе Београда	ТШГ	Ван установе
		Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности	977 К1	Друштво педагога физичког васпитања Војводине	ТШГ	Ван установе

		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1.Ц.Рондић 2.М.Марјановић 3.И.Стељић	Републички зимски семинар	833 К1	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Српски језик и његова норма	835 К1	Матица српска	ТШГ	Ван установе
		Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	837 К1	Друштво за српски језик и књижевност Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЗИКА	1. И.Луковић 2. Џ.Гашанин	Конструктивистички приступ обради наставних јединица из термодинамике	791 К1	ПМФ, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Савремене методе наставе – улога огледа и примене ИКТ-а у концептуалном и процедуралном учењу	817 К2	Друштво физичара Србије	ТШГ	Ван установе
		Геометријска и таласна оптика кроз експерименте	782 К1	ПМФ, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Демонстрациони огледи и експерименталне вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама	783 К1	Физички факултет, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИОЛОГИЈА	1.Х.Рамовић 2.С.Кухиња	Хидробиолошки практикум	802 К1	ПМФ, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Еко-азбука за боље сутра	806 К2	Отворена просветна иницијатива	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ХЕМИЈА	1.М.Дробњак 2. Ј.Ћубић	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	796 К1	Кlett друштво за развој образовања	ТШГ	Ван установе
		Наставна секција из хемије	811 К2	Српски хемијско друштво	ТШГ	Ван установе
		Савремени облици евалуације у настави хемије	818 К2	ПМФ, Нови Сад	ТШГ	Ван установе

		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЛОЗОФИЈА И СОЦИОЛОГИЈА	1.Б.Фетаховић 2.А.Бекто	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	222 К1	Српско филозофско друштво Непосредно	ТШГ	Ван установе
		Трговина људима (децом) – превенција и едукација	231 К3	АСТРА - Акција против трговине људима	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ПСИХОЛОГИЈА	1.М.Подбићанин	Јачање професионалне улоге психолога у школи	7 К1	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	ТШГ	Ван установе
		Емоционални аспекти мотивације за школско учење	8 К2	Отворена просветна иницијатива	ТШГ	Ван установе
		Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	32 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима	145 К4	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ИСТОРИЈА	1.В.Гојак 2.Д.Чамцић	Учити о Холокаусту	229 К2	Група 484	ТШГ	Ван установе
		Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ	225 К1	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	ТШГ	Ван установе
		Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	224 К1	Удружење за друштвену историју - Euroclio	ТШГ	Ван установе
		Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја	221 К2	Агенција за едукацију и маркетинг Дуга	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ГЕОГРАФИЈА	1.М.Ризвић 2.Д.Капицић	Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	795 К1	Географски институт Јован Цвијић, САНУ	ТШГ	Ван установе
		Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	810 К2	Природно-математички факултет, Департаман за географију, туризам и хотелијерство	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ПЕДАГОГ	1.Х.Капицић	Хумана школа – школа као животна заједница	161 К4	Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установа	146 К4	Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Унапређивање компетенција запослених за рад са приправником	646 К2	Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови већа	ТШГ	У установи

Напомена: Због епидемиолошке ситуације, предност при реализацији семинара ће имати они који буду нудили обуку путем неких алата за електронски подржано учење.

Организација свих семинара у Школи или ван установе ће бити искључиво уз максимално поштовање свих препоручених мера заштите.

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Директор ће посећивати семинаре и саветовања, која организује Министарство просвете и Регионални центар за стручно усавршавање, а који буду актуелни у примени нових прописа и Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, све промене, које се тичу живота и рада школе, а буду предмет семинара, саветовања и слично ће бити пропраћене, како на локалном нивоу тако и шире.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програм рада са родитељима саставни је део Годишњег плана рада Школе, а начин сарадње са родитељима је свестран и одвија се на више различитих нивоа.

11.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Презиме и име родитеља</i>	<i>Представник одељења</i>
Васиљевић Милан	I ₁
Дивац Мишко	I ₂
Шеклер Богдан	I ₃
Радуловић Славица	I ₄
Несторовић Љубинко	II ₁
Дерикоњић Наталија	II ₂
Ђурђевић Елвира	II ₃
Лујиновић Ениса	II ₄
Марачић Душко	III ₁
Лојаница Биљана	III ₂
Шантић Мирсад	III ₃
Бећировић Сафет	III ₄
Хаџихасановић Енес	IV ₁
Мрдаковић Миладин	IV ₂
Нуковић Един	IV ₃

Председник Савета родитеља је _____.

Потпредседник Савета родитеља је _____.

Програм рада Савета родитеља

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Конституисање Савета родитеља гимназије -Разматрање успеха ученика у протеклој школској години, кадровских и материјалних услова рада у новој школској години	Договор Гласање Разговор Анализа Извештавање	Одељењске старешине Родитељи Одељењске заједнице ППС школе Директор Чланови СР
После сваког класификационог периода	-Учествовање у поступку прописивања и реализације безбедности ученика за време остваривања ВО рада -Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	Договор Дискусија	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР
ТШГ	-Предлагање и реализација активности на унапређењу рада СР	Дискусија Договор	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ТШГ	-Избор најповољније понуде за извођење екскурзије IV разреда и учешће у одабиру дестинација	Дискусија Договор	Чланови СР Директор
ТШГ	-Давање сагласности на програм и организовање екскурзије	Дискусија Договор	Чланови СР Директор
ТШГ	-Избор чланова Тимова и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе	Предлагање Договор	Педагог Директор Чланови СР
ТШГ	-Разматрање извештаја о изведеној екскурзији	Разговор Дискусија	Вођа пута Директор Чланови СР
ТШГ	-Учешће у информисаности родитеља по питањима развојних карактеристика адолесцената	Округли сто Предавање	Педагог Психолог
ТШГ	-Активно учешће у разматрању осталих питања утврђених Статутом школе	Разговор Дискусије Договор	Управа школе Чланови СР

*Начин праћења реализације програма Савета родитеља вршиће се кроз извештаје психо-педагошке службе. Задужена је Хазема Капицић.

11.1.2. Родитељски састанци

Одељењске старешине сарађују са родитељима кроз заједничке, групне и индивидуалне родитељске састанке.

Заједнички састанци одржавају се редовно на почетку школске године и на завршетку наставних периода и ванредно кад то захтева неко збивање у школи.

Планирани редовни родитељски састанци:

4. септембар 2020.

9. новембар 2020.

31. јануар 2021.

03. април 2021. за IV разред

19. април 2021. за I, II и III разред

Групне родитељске састанке сазивају одељењске старешине када се за то укаже потреба или се појави нека посебна ситуација у одељењу. Препорука је, када год је то могуће због тренутне епидемиолошке ситуације родитељске састанке групне и индивидуалне организовати путем алата за електронску комуникацију.

Индивидуални родитељски састанци:

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
I ₁	Милена Марјановић	петак, 10 ¹⁵ -10 ⁴⁵
I ₂	Јелена Ћубић	петак, 12 ⁰⁰ -12 ³⁰
I ₃	Гордана Чпајак Марјановић	уторак, 08 ⁴⁰ -09 ¹⁰
I ₄	Јасмина Балтић	уторак, 08 ⁰⁰ -08 ³⁰
II ₁	Лазар Коковић	понедељак, 09 ⁴⁰ -10 ¹⁰
II ₂	Миломан Дробњак	четвртак, 09 ⁴⁰ -10 ¹⁰

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
П ₃	Ценита Рондић	среда, 09 ⁴⁰ -10 ¹⁰
П ₄	Медрета Ризвић	петак, 12 ⁰⁰ -12 ³⁰
Ш ₁	Елма Мушкић	четвртак, 10 ¹⁵ -10 ⁴⁵
Ш ₂	Верица Стиковић	среда, 08 ⁴⁰ -09 ¹⁰
Ш ₃	Дамир Рондић	понедељак, 12 ⁰⁰ -12 ³⁰
Ш ₄	Мевлуда Ровчанин	петак, 08 ⁰⁰ -08 ³⁰
IV ₁	Сеад Кухиња	четвртак, 09 ⁴⁰ -10 ¹⁰
IV ₂	Ивана Стељић	петак, 09 ⁴⁰ -10 ¹⁰
IV ₃	Оливера Жунић	четвртак, 10 ¹⁵ -10 ⁴⁵

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, библиотекар
Дом културе	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници
Музеј	Посета изложбама, организовање ликовних изложби, књижевних вечери, промоције књига	Посете, постављање ученичких изложби, учешће на књижевним вечерима	ТШГ	Ученици, руководиоци ликовне и летерарне секција
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика који су у сукобу са законом	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могоућности запошљавања	Анализе, посете, информисање	Почетком и крајем школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство просвете	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе
Школска управа Ужице	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете,	ТШГ	Саветници, наставници,

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
		саветовања		управа школе
Скупштина општине Пријепоље	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа школе, наставници, радници СО
ООУП Пријепоље	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе у Пријепољу	Праћење успеха ученика, промоција Пријепољске гимназије, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, директор
Средње школе у Пријепољу и шире	Размена искустава, културне манифестације	Посете, дружења, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници, директор
Високе и више школе	Могућности уписа гимназијалаца	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа
Канцеларија за младе	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, реализација ЛПА за младе	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, активисти НВО

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе вршиће се кроз анализе и извештаје на Одељењским и Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности задужени су директор и педагог-психолог.

Просветни саветници Министарства просвете и спорта и просветни инспектор вршиће екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе.

Евалуација рада школе вршиће се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радиће тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијаће се у складу са упутствима Министарства просвете. Координатор за све тимове је Чабаркапа Војислав коме одговарају остали извршиоци задатка из редова радника и ученика, Стручних органа, Тимова и других тела.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Учешће у јавном и културном животу школе и шире	Евиденција о јавним наступима	ТШГ	Тим за промоцију школе
Партнерство ученика са професорима током школске године	Број заједничких активности, излета, такмичења	ТШГ	Тим за партнерство ученика и професора

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Ажурирање сајта школе	Постојање сајта	ТШГ	Тим за ажурирање сајта
Медијска промоција рада школе	Евиденција броја емисија и текстова	ТШГ	Тим за промоцију школе
Информисање наставника о иновацијама у настави	Број презентованих иновација, часописа и публикација	ТШГ	Наставници и ППС
Гостујући професори и експерти	Број гостујућих предавача	ТШГ	Директор
Безбедност и сигурност ученика у школи	Увид у број регистрованих случајева повреда, злостављања или занемаривања ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професори физичког васпитања, стручни сарадник
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Увид у социјални програм и број обављених индивидуалних и групних разговора са ученицима	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник, Тим за здравствену превенцију
Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења	Број регистрованих случајева подршке ученицима у процесу учења	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Напредовање и успех ученика	Анализа посећености додатних и допунских часова, број похвала и награда	ТШГ	Тим за самовредновање, наставници, стручни сарадник
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима	Евиденција стручног сарадника о саветодавном раду и едукацији професора	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Број активности и едукација у циљу подстицања социјалног развоја ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професор социологије, стручни сарадник
Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности	Број ученика укључених у рад на грађанским иницијативама и самосталним активностима	ТШГ	Тим за самовредновање, наставник грађанског васпитања, стручни сарадник
Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења	Број саветовања и рада са ученицима на професионалној оријентацији	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Пријепољска гимназија посвећује пажњу побољшању угледа и имица Школе и промоције Школе коришћењем савремених техника комуникације и маркетинга.

На огласним таблама Школе, редовно су постављени актуелни текстови, конкурси и обавештења битна за школске активности ученика и наставника. На специјализованим огласним таблама излажу се најуспешнији производи рада секција (литерарне, ликовне), као и материјали и адресе који обезбеђују информације о упису у високе школе (кутак професионалне оријентације).

Школа ће организовати интерне литерарне и ликовне конкурсе.

Унапредити сарадњу са локалним установама културе и информисања, ради промоције Школе и њене боље презентације.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Наставља се даља сарадња Школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија, штампа).

Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, хуманитарне организације, Дом културе, спортске организације, Локална управа, Школска управа Ужице, Министарство просвете.

Презентација Школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред.

Сарадња са осталим средњим школама у граду и средњим школама из окружења.

Наставиће се међународна размена ученика (размена средњошколаца са земљама Америке и земљама у окружењу која постоји шест година уназад и путем које један број наших ученика иде на једногодишњу и једномесечну размену, и исто тако су домаћини средњошколцима из ових земаља).

Школа ће радити на помоћи око учешћа на различитим конкурсима који се организују у Републици. Ученици Школе узеће учешће на културним дешавањима у граду у сарадњи са другим институцијама.

У школској 2020/21. години планира се даљи рад на кампањи и промоцији Пријепољске гимназије у основним школама Пријепољске општине, на друштвеним мрежама и сајту школе.

14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Разред	Број учен.	Одлич.	Вр.доб.	Добри	Довољ.	Укупно ученика са поз. успехом	%	Број ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3	неоц.			
I-1	20	13	6	1	0	20	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.50
I-2	29	16	12	1	0	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.36
I-3	29	12	15	2	0	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.14
I-4	29	10	15	4	0	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.20
Укупно	107	51	48	8	0	107	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.30
II-1	14	8	6	0	0	14	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.40
II-2	22	14	6	2	0	22	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.42
II-3	20	10	8	2	0	20	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.26
II-4	21	8	11	2	0	21	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.10
Укупно	77	40	31	6	0	77	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.30
III-1	27	11	12	4	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.06
III-2	28	8	9	11	0	28	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.85
III-3	29	13	11	5	0	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.11
Укупно	84	32	32	20	0	84	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.01
IV-1	28	10	16	2	0	28	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.32
IV-2	22	13	7	2	0	22	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.34
IV-3	26	9	11	6	0	26	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.01
Укупно	76	32	34	10	0	76	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.22
Свега	344	155	145	44	0	344	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.21

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	1
2. УВОД	2
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	6
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе	6
3.2.2. Службени аутомобил и друга возила	6
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	6
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	6
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	7
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	10
4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ	10
4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР	10
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	11
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	11
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима.....	11
5.1.1.а Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	11
5.1.2. Ванредни ученици	11
5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања	11
5.1.4. Путовање ученика до школе	12
5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика.....	12
5.2. РИТАМ РАДА	12
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	14
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	16
5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	21
5.5.1. Блок настава по образовним профилима	22
5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	23
5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	24
5.6.1. Изборни предмети	24
5.6.2. Факултативне активности.....	24
5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА	25
5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	26
5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	27
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ...	27
5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ	27
5.11.1. План рада тимова за праћење огледа.....	27
5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена	27
5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	27
5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	27
6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	28
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	28

6.1.1. Програм Наставничког већа	28
6.1.2. Програм Одељењских већа (од I до IV разреда).....	30
6.1.3. Програми Стручних већа за област предмета.....	32
6.1.4. Планови рада Разредних већа.....	45
6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање	49
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума	61
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе.....	65
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	71
6.2.1. Програм рада директора школе.....	71
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе	74
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	75
6.3.1. Школски одбор	75
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА	76
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	77
8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	77
8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	88
8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2020/2021. годину	88
8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2020/2021. годину	89
8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	91
8.3.1. Програм рада Ћачког парламента.....	93
8.3.2. Програм рада Ђачке задруге.....	94
8.4. ЕКСКУРСИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	94
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	95
9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	95
9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	95
9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	97
9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ	105
9.4.1. Тимови за самовредновање.....	106
9.4.2. Остали тимови.....	106
9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	120
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	120
10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	121
10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	127
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	128
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	128
11.1.1. Савет родитеља	128
11.1.2. Родитељски састанци	129
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	130
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	131
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	133
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	133
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	133
14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	134

Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину урадио је тим који чине:

Елма Мушкић, проф.

Војислав Чабаркапа, директор

Оливера Кубуровић, секретар

Хазема Капићић, педагог

Ненад Сарић, проф.

Хајрудин Рамовић, проф.

Председници Стручних и Разредних већа у школској 2020/2021.години

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2020/2021.години

Координатори свих Тимова у Школи у школској 2020/2021.години

Координатори Тимова за самовредновање рада Школе у школској 2019/2020.години